



**El Colegio  
de la Frontera  
Norte**

**EL COLEGIO DE LA FRONTERA NORTE, A.C.**

**CONVOCATORIA**  
(CONTIENE LAS BASES DE PARTICIPACIÓN)

**LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL ELECTRÓNICA**  
**No. LA-03891C999-I8-2014**

RELACIONADA CON  
**ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DE PAPELERÍA PARA OFICINA, DE LIMPIEZA Y  
DESECHABLES PARA COCINA**

FECHA, HORA Y LUGAR DE LOS EVENTOS  
LAS PROPOSICIONES DEBERÁN PRESENTARSE PERSONALMENTE EN LAS INSTALACIONES DE LA  
CONVOCANTE

ACTOS	FECHA HORA	LUGAR O MEDIO
PUBLICACIÓN Y OBTENCIÓN DE LA CONVOCATORIA	LUNES 16 DE JUNIO DE 2014	COMPRANET, DIRECCIÓN ELECTRÓNICA: <a href="http://www.compranet.funcionpublicagob.mx">http://www.compranet.funcionpublicagob.mx</a> <a href="http://www.colef.mx">www.colef.mx</a>
FECHA LÍMITE PARA LA ENTREGA-RECEPCIÓN DE PREGUNTAS	JUEVES 19 DE JUNIO DE 2014 A LAS 10:00 A.M.	DIRECCIÓN ELECTRÓNICA: <a href="http://www.compranet.funcionpublicagob.mx">http://www.compranet.funcionpublicagob.mx</a> <a href="mailto:licita@colef.mx">licita@colef.mx</a>
JUNTA DE ACLARACIONES A LA CONVOCATORIA	VIERNES 20 DE JUNIO DE 2014 A LAS 10:00 A.M.	AUDITORIO GUILLERMINA VALDES-VILLALBA EDIFICIO 3, PISO 1, KM. 18.5 CARRETERA ESCÉNICA TIJUANA-ENSENADA, EN SAN ANTONIO DEL MAR, TIJUANA, B.C., C.P. 22560
ENTREGA DE ARTÍCULOS MUESTRA	JUEVES 26 DE JUNIO DE 2014 DE 10:00 A.M. A 4:00 P.M.	COORDINACIÓN DE COMPRAS, EDIFICIO 2, PISO 2, KM. 18.5 CARRETERA ESCÉNICA TIJUANA-ENSENADA, EN SAN ANTONIO DEL MAR, TIJUANA, B.C., C.P. 22560
ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS	VIERNES 27 DE JUNIO DE 2014 A LAS 10:00 A.M.	SALA VÍCTOR URQUIDI EDIFICIO 3, PISO 1, KM. 18.5 CARRETERA ESCÉNICA TIJUANA-ENSENADA, EN SAN ANTONIO DEL MAR, TIJUANA, B.C., C.P. 22560
COMUNICACIÓN DEL FALLO DE LA LICITACIÓN	MARTES 01 DE JULIO DE 2014 A LAS 04:00 P.M.	
ENTREGA DE LA DOCUMENTACIÓN DEL LICITANTE GANADOR	MIÉRCOLES 02 DE JULIO DE 2014 DE 9:00 A.M. A 2:00 P.M.	DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS EDIFICIO 2, PISO 2, KM. 18.5 CARRETERA ESCÉNICA TIJUANA-ENSENADA, EN SAN ANTONIO DEL MAR, TIJUANA, B.C., C.P. 22560
FIRMA DEL CONTRATO	MIÉRCOLES 02 DE JULIO DE 2014 A LAS 04:00 P.M.	DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS KM. 18.5 CARRETERA ESCÉNICA TIJUANA-ENSENADA, EN SAN ANTONIO DEL MAR, TIJUANA, B.C., C.P. 22560
VIGENCIA DEL CONTRATO	DEL 03 DE JULIO DE 2014 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2014	KM. 18.5 CARRETERA ESCÉNICA TIJUANA-ENSENADA, EN SAN ANTONIO DEL MAR, TIJUANA, B.C., C.P. 22560

LA PRESENTE CONVOCATORIA ESTARÁ A DISPOSICIÓN DE LOS INTERESADOS SIN COSTO ALGUNO, SIENDO SU RESPONSABILIDAD ENTERARSE DE SU CONTENIDO DENTRO DE ESTE PERÍODO.

**ÍNDICE**

Página

<b>1. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DE LOS BIENES SOLICITADOS.</b>	<b>6</b>
1.1. Especificaciones técnicas de los bienes.	6
Éstos se especifican en forma detallada en el anexo J de esta convocatoria.	6
1.2. Cotización de los bienes.	6
1.3. Conceptos y volúmenes adicionales que podrán requerirse:	6
1.4. Lugar y condiciones de entrega de los bienes.	6
1.5. Período de garantía de los bienes.	6
1.6. Transporte y seguros.	6
1.7. Otras opciones y muestras.	6
1.8. Período de aceptación.	7
1.9. Normas oficiales.	7
<b>2. INFORMACIÓN DE LA LICITACIÓN.</b>	<b>7</b>
2.1. Aspectos generales.	7
2.2. Requisitos que deberán presentar quienes deseen participar en la licitación.	8
2.3. Prohibición para participar.	8
2.4. Requisitos para participar en la junta de aclaraciones.	8
2.5. Acto de presentación y apertura de proposiciones.	9
2.6. Fallo de la licitación.	10
2.7. Presentación conjunta de proposiciones.	10
2.8. Recepción de proposiciones a través del servicio postal o de mensajería.	11
2.9. Criterios que se aplicarán para la evaluación de las proposiciones.	11
2.10. Criterios que se aplicarán para la adjudicación del(los) contrato(s).	13
2.11. Visita a las instalaciones de los participantes en la licitación.	13
<b>3. DESECHAMIENTO DE PROPOSICIONES, DESCALIFICACIÓN DE LICITANTES Y DECLARACIÓN DE LICITACIÓN DESIERTA.</b>	<b>13</b>
3.1. Causas de desechamiento que afectan la solvencia de las proposiciones.	13
3.2. Declarar desierta la licitación.	14
3.3. Declarar desierta alguna (s) partida (s).	14
<b>4. CANCELACIÓN DE LA LICITACIÓN O ALGUNA DE SUS PARTIDAS.</b>	<b>14</b>
<b>5. ELABORACIÓN DE LAS PROPOSICIONES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS.</b>	<b>15</b>
5.1. Documentos que integran la proposición (documentos del anexo A).	15
<b>6. DE LOS CONTRATOS.</b>	<b>16</b>

6.1.	FIRMA DEL CONTRATO.....	16
6.2.	Garantías.....	17
6.3.	Condiciones de pago.....	17
6.4.	Anticipos.....	17
6.5.	Precios.....	17
6.6.	Impuestos y derechos.....	17
6.7.	Lugar de pago.....	17
6.8.	Rescisión y terminación anticipada del contrato.....	17
6.9.	Penas convencionales.....	18
<b>7.</b>	<b>MODIFICACIONES QUE PODRÁN EFECTUARSE.....</b>	<b>18</b>
7.1.	Modificación a la convocatoria.....	18
7.2.	Modificaciones a las bases establecidas en la convocatoria.....	18
7.3.	Modificaciones a los contratos.....	18
<b>8.</b>	<b>INCONFORMIDADES Y CONTROVERSIAS.....</b>	<b>19</b>
8.1.	Inconformidades.....	19
8.2.	Controversias.....	19
<b>9.</b>	<b>NO NEGOCIACIÓN DE CONDICIONES.....</b>	<b>19</b>
<b>10.</b>	<b>PATENTES Y DERECHOS DE AUTOR.....</b>	<b>19</b>
<b>11.</b>	<b>CADENAS PRODUCTIVAS.....</b>	<b>19</b>

<b>ANEXO</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
<b>A</b>	Documentación legal, técnica y económica (orden en que deberá entregarse)
<b>B</b>	Formato de participación para la junta de aclaraciones
<b>C</b>	Manifestación por escrito de contar con facultades para suscribir la proposición
<b>D</b>	Declaración de integridad
<b>E</b>	Carta bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en los supuestos del artículo 50 y 60 de La Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público
<b>F</b>	Manifestación por escrito de conocer el contenido de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento, las presentes Bases de Licitación, sus Anexos y las Modificaciones derivadas de las juntas de aclaraciones en caso de existir éstas últimas
<b>G</b>	Manifestación por escrito del domicilio para recibir y oír notificaciones.
<b>H</b>	Manifestación por escrito contar con oficinas comerciales locales de atención al público
<b>I</b>	Manifestación de su Carácter de MIPYMES
<b>J</b>	Especificaciones técnicas de los artículos
<b>K</b>	Proposición técnica Proposición Técnica debiendo cumplir con todas las especificaciones técnicas del servicio del anexo J.
<b>L</b>	Proposición económica
<b>M</b>	Documentación legal requerida al Licitante que resulte ganador
<b>N</b>	Modelo de contrato
<b>O</b>	Opinión emitida por la autoridad fiscal, para fines exclusivos del artículo 32-D del CFF
<b>P</b>	Programa de cadenas productivas del gobierno federal
<b>Q</b>	Nota informativa países miembros de la OCDE
<b>R</b>	Encuesta de Transparencia
<b>S</b>	Constancia de entrega de documentos a la Convocante

**CONVOCATORIA PARA LA LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL ELECTRÓNICA  
No. LA-03891C999-I8-2014**

EL COLEGIO DE LA FRONTERA NORTE, A.C., EN CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, SU REGLAMENTO Y DEMÁS NORMAS APLICABLES, A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS, UBICADA EN KM. 18.5 CARRETERA ESCÉNICA TIJUANA-ENSENADA, EN SAN ANTONIO DEL MAR, TIJUANA, B.C., C.P. 22560, CON TELÉFONOS (664) 6316300 EXTENSIONES 2225, 2226, 2229 Y 2235, ESTABLECE LA CONVOCATORIA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL ELECTRÓNICA No. LA-03891C999-I8-2014, ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DE PAPELERÍA PARA OFICINA, DE LIMPIEZA Y DESECHABLES PARA COCINA, PARA EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 3 DE JULIO DE 2014 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2014, BAJO LAS SIGUIENTES:

**BASES**

Para los efectos de las presentes bases de licitación se entenderá por:

<b>APF</b>	Administración Pública Federal
<b>Bienes</b>	Los que se contratan con motivo de la presente licitación.
<b>CompraNet</b>	El Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental sobre Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios con dirección electrónica en Internet: <a href="http://www.Compranet.funcionpublica.gob.mx">http://www.Compranet.funcionpublica.gob.mx</a>
<b>Convocante</b>	El Colegio de la Frontera Norte, A.C.
<b>Convocatoria:</b>	Al presente documento en el que se establecen las bases en que se desarrollará el procedimiento y en la cual se describen los requisitos de participación de la licitación.
<b>DOF</b>	Diario Oficial de la Federación
<b>Identificación Oficial</b>	Credencial electoral del Instituto Federal Electoral o el Instituto Nacional Electoral, pasaporte, cédula profesional o cartilla del servicio militar
<b>IMSS</b>	Instituto Mexicano del Seguro Social
<b>IVA</b>	Impuesto al Valor Agregado
<b>Ley</b>	Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público
<b>Licitante</b>	A la persona física o moral de nacionalidad mexicana que participe en el presente procedimiento
<b>Licitante o licitantes</b>	Las personas físicas o morales que hayan cubierto los requisitos solicitados en la convocatoria, para esta licitación
<b>Lineamientos</b>	Lineamientos en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios y de obras públicas y servicios relacionados con las mismas. Emitidos por la SFP, el 9 de septiembre de 2010
<b>MIPYMES</b>	Micros, pequeñas y medianas empresas de nacionalidad mexicana a que hace referencia la ley para el Desarrollo de la Competitividad de la micro, pequeña y mediana empresa.
<b>Órgano Interno De Control:</b>	Al Órgano Interno de Control en la Convocante, dependiente de la Secretaría De La Función Pública.
<b>Partida</b>	Descripción y clasificación específica de cada uno de los bienes
<b>Proposición</b>	A la documentación que se integra por la propuesta técnica y la propuesta económica que solicita la convocante conforme la presente convocatoria.
<b>Reglamento</b>	El Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público
<b>SAT</b>	Sistema de Administración Tributaria
<b>SE</b>	Secretaría de Economía
<b>SFP</b>	Secretaría de la Función Pública.
<b>SHCP</b>	Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

**1. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DE LOS BIENES SOLICITADOS.**

**1.1. Especificaciones técnicas de los bienes.**

Estos se especifican en forma detallada en el **anexo J** de esta convocatoria.

**1.2. Cotización de los bienes.**

Los licitantes deberán cotizar en Pesos Mexicanos las partidas en las que deseen concursar, tomando en cuenta las características del **anexo J**. La proposición técnica-económica de los licitantes deberá cumplir con todas las especificaciones descritas en cada partida del **anexo J** de las que esté participando, el incumplimiento de alguna de ellas, será motivo de desecamiento.

La Convocante asignará el(los) contrato(s) por partida completa a un solo licitante y hasta por las cantidades especificadas en el **anexo J**.

**1.3. Conceptos y volúmenes adicionales que podrán requerirse:**

La Convocante dentro de su presupuesto aprobado y disponible, bajo su responsabilidad y por razones fundadas y explícitas, podrá acordar el incremento en la cantidad de bienes solicitados mediante modificaciones a sus pedidos vigentes, dentro de los doce meses posteriores a su firma, siempre que el monto total de las modificaciones no rebase, en conjunto el 20% (veinte por ciento) del monto o cantidad de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente en los mismos y el precio de los bienes sea igual al pactado originalmente.

**1.4. Lugar y condiciones de entrega de los bienes.**

Los licitantes que resulten ganadores en la licitación, deberán entregar los bienes en la Coordinación de Compras, ubicada en el Edificio 2, Segundo Piso, Km. 18.5, Carretera Escénica Tijuana-Ensenada, San Antonio del mar, Tijuana, B.C., C.P. 22560, dentro de los siete (7) días hábiles contados a partir de que el licitante reciba el pedido por parte de la Convocante.

**1.5. Período de garantía de los bienes.**

Los licitantes deberán garantizar los bienes por defectos de fabricación que pudieran tener éstos por un período de 5 (cinco) días contados a partir de la recepción de los bienes en los términos del modelo del clausulado del **anexo N** de esta convocatoria.

**1.6. Transporte y seguros.**

El transporte deberá ser el adecuado para el manejo de los bienes y será por cuenta exclusiva y riesgo de los licitantes ganadores, así como los seguros que garanticen su entrega en la Convocante.

**1.7. Otras opciones y muestras.**

El licitante deberá presentar su proposición de acuerdo a lo indicado en esta convocatoria y en sus anexos.

**Las muestras las deberán entregar a la Convocante el jueves 26 de junio de 2014, de 10:00 a.m. a 4:00 p.m.** en la Coordinación de Compras, edificio 2, piso 2, Km. 18.5 carretera Escénica Tijuana-Ensenada, San Antonio del Mar, Tijuana, B.C., C.P. 22560.

En las partidas en las que se indica marca, es única y exclusivamente para que se considere como parámetro de especificaciones mínimas del bien que requiere la Convocante.

Los licitantes podrán presentar otras opciones siempre y cuando las especificaciones de dichos bienes no sean inferiores a las requeridas por la Convocante, para lo cual previo al acto de presentación y apertura de proposiciones técnicas y económicas, tal como se indica en el calendario, deberán entregar una muestra del bien propuesto acompañada de la ficha técnica y/o catálogos emitidos por el fabricante.

**CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL ELECTRÓNICA No. LA-03891C999-18-2014  
ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DE PAPELERÍA PARA OFICINA, DE LIMPIEZA Y DESECHABLES PARA COCINA**

---

Las muestras no tendrán costo para la Convocante, y cuando sea factible se devolverán al licitante en el estado normal del desarrollo de las pruebas, transcurridos 15 (quince) días naturales posteriores al fallo.

Las muestras deberán identificarse individualmente de acuerdo al número de partida, con el nombre del licitante y en su empaque original; además deberán relacionarse en hoja membretada del licitante, asentando razón social de la empresa, especificando el número de licitación, número de partida, firmada por su representante legal.

Para las partidas que no se indica marca, se deberá presentar muestra acompañada de la ficha técnica y/o catálogos emitidos por el fabricante.

La omisión de entrega de muestra y ficha técnica y/o catálogos será motivo de desechamiento en la partida correspondiente.

Cuando se cotice la marca de referencia, no será necesario presentar muestras.

Cotizar conforme a la unidad de medida que se especifica en el **anexo J**.

**1.8. Período de aceptación.**

Cuando el(los) contrato(s) correspondiente(s) adjudicado(s), y una vez recibidos los bienes correspondientes al pedido, la Convocante contará con cinco (5) días naturales a partir de la recepción de los bienes para emitir su no aceptación en caso de bienes defectuosos o en mal estado. Transcurrido este plazo, sin que ésta se haya emitido, se considerarán como aceptados.

**1.9. Normas oficiales.**

Los licitantes deberán demostrar que los bienes cumplen con las Normas Mexicanas, Normas Internacionales o Normas de Referencia, sólo en el caso de que no existan éstas, se aceptarán las especificaciones del fabricante.

Por lo anterior deberán presentar junto con la proposición técnica, copia del certificado expedido por organismo acreditado conforme a la Ley Federal sobre Metrología y Normalización; o en caso de no contar con dichos documentos, se podrá presentar un escrito "Bajo Protesta de Decir Verdad", de preferencia en papel membretado de la empresa y/o persona física y, suscrito por el representante legal de la misma, en el que manifieste que los productos que oferta cumplen con las normas solicitadas y/o especificaciones correspondientes.

**2. INFORMACIÓN DE LA LICITACIÓN.**

Con fundamento en los artículos 26 bis fracción II, 27 y 28, fracción I de la Ley, así como en el artículo 39 , fracción I, inciso b) de su Reglamento, la presente licitación es **electrónica de carácter Internacional**, por lo que los interesados podrán participar presentando sus proposiciones y documentación complementaria a través de CompraNet, conforme al "Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del sistema electrónico de información pública gubernamental denominado CompraNet.", publicado en el DOF el 28 de junio del año 2011, en cuyo caso, **deberán previamente** haber realizado su registro por medio del portal <https://compranet.funcionpublica.gob.mx> y contar con su certificado digital de la firma electrónica avanzada que emite el servicio de administración tributaria para el cumplimiento de obligaciones fiscales.

En esta licitación **no se recibirán** proposiciones enviadas a través del servicio postal o de mensajería.

La(s) junta(s) de aclaración(es), el acto de presentación y apertura de proposiciones y el acto de fallo, sólo se realizarán a través de CompraNet y **sin la presencia de los licitantes en dichos actos**

**2.1. Aspectos generales.**

- a) La(s) contratación(es) que se derive(n) de esta licitación, abarcará un solo ejercicio presupuestal.
- b) El(los) contrato(s) que se derive(n) de esta licitación, se sujetará a la modalidad de contrato abierto.

**2.2. Requisitos que deberán presentar quienes deseen participar en la licitación.**

- a) Presentar acreditación de la existencia y personalidad jurídica (**anexo C**), con la que se acredite que el objeto social de la persona corresponda con la naturaleza de los bienes a contratar.
- b) Presentar una declaración de integridad, en la que manifieste que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas dirigidas a los servidores públicos de la Convocante, que induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes (**anexo D**).
- c) Escrito en el que manifieste “Bajo Protesta de Decir Verdad”, que no se encuentra en alguno de los supuestos de los Artículos 50 y 60 penúltimo párrafo de las Ley (**anexo E**).
- d) En caso de proposiciones en forma conjunta, presentar la documentación que se menciona en el punto 2.7 de esta convocatoria.

Los formatos que integran esta convocatoria, podrán ser utilizados para su llenado a elección del licitante o reproducirlos en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente en el orden indicado.

Los requisitos que se señalan en este punto deberán incluirse en el sobre que contenga las proposiciones técnica y económica o bien presentarse por separado.

Todos los documentos deberán ser originales y estar firmados autógrafamente por el representante legal. La no presentación de la documentación anterior será motivo de desechamiento.

**2.3. Prohibición para participar.**

No podrán participar las personas físicas o morales inhabilitadas por resolución de la Secretaría de la Función Pública en los términos de la Ley (punto 2.2, inciso b).

**2.4. Requisitos para participar en la junta de aclaraciones.**

El acto de aclaraciones se efectuará el **día viernes 20 de junio de 2014, a las 10:00 horas**, a través del sistema electrónico CompraNet, sin la presencia de los licitantes y conforme al artículo 46 fracción II del Reglamento.

De conformidad con el párrafo segundo del artículo 33 bis de la Ley, para solicitar aclaraciones los licitantes deberán presentar a través de CompraNet un **escrito en el que expresen su interés en participar en la licitación (anexo B)** por sí o en representación de un tercero, manifestando en todos los casos los siguientes datos:

- 1) **Del licitante.-** Registro federal de contribuyentes; nombre y domicilio y, en su caso, de su apoderado; objeto social y los datos de las escrituras con los que se acredita la existencia legal, sus reformas y adiciones, así como los nombres de los socios, en caso de personas morales; y
- 2) **Del representante:** datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades.

Dicho escrito acompañado de la solicitud de aclaración (preguntas) deberán enviarse únicamente a través de CompraNet; **a más tardar el jueves 19 de junio de 2014, es decir 24 horas antes de la fecha y hora en que se vaya a realizar la junta de aclaraciones.**

La Convocante tomará como hora de recepción de las solicitudes de aclaración del licitante que se formulen a través de CompraNet, la hora que registre el sistema al momento de su envío.

Las solicitudes de aclaración recibidas con posterioridad al plazo arriba señalado no serán contestadas por resultar extemporáneas, de conformidad con el artículo 46 fracción VI del Reglamento.

Asimismo y de acuerdo a lo establecido en el artículo 45 del Reglamento, si el escrito de interés se presenta fuera del plazo de 24 horas previas al acto de aclaraciones o al inicio de éste, el licitante sólo tendrá derecho a formular preguntas sobre las

**CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL ELECTRÓNICA No. LA-03891C999-18-2014  
ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DE PAPELERÍA PARA OFICINA, DE LIMPIEZA Y DESECHABLES PARA COCINA**

---

respuestas que dé la convocante en dicho acto. Asimismo, si el escrito de interés no se presenta, se permitirá el acceso a la junta de aclaraciones a la persona que lo solicite en calidad de observador, en términos del penúltimo párrafo del artículo 27 de la Ley.

De conformidad con el artículo 45 sexto párrafo del Reglamento, las solicitudes de aclaración deberán plantearse de manera concisa y estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la convocatoria a la licitación, indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona. Las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados, podrán ser desechadas por la Convocante.

Para facilitar el desarrollo de la junta de aclaraciones se sugiere formular las preguntas en el siguiente orden:

- Nombre del licitante.
- Número consecutivo de la pregunta.
- Tema relacionado con el numeral de la convocatoria.
- Número, inciso o título del apartado establecido en la convocatoria.
- Pregunta respectiva.

De esta manera, los licitantes deberán enviar las solicitudes de aclaración en formato editable (Word, o PFD editable, no imagen) que permita a la convocante su clasificación e integración por temas para facilitar su respuesta.

Las solicitudes de aclaración recibidas con posterioridad al plazo arriba señalado no serán contestadas por resultar extemporáneas, de conformidad con el artículo 46 fracción VI del Reglamento.

La Convocante procederá a enviar a través de CompraNet las contestaciones a las solicitudes de aclaración recibidas, a partir de la hora y fecha señaladas en la convocatoria para la junta de aclaraciones. Cuando en razón del número de solicitudes de aclaración recibidas o algún otro factor no imputable a la Convocante y que sea acreditable, el servidor público que presida el acto de junta de aclaraciones informará a los licitantes si éstas serán enviadas en ese momento o si se suspenderá la sesión para reanudarla en hora o fecha posterior a efecto de que las respuestas sean remitidas.

Con el envío de las respuestas a que se refiere el párrafo anterior la Convocante informará a los licitantes, atendiendo al número de solicitudes de aclaración contestadas, el plazo que éstos tendrán para formular las preguntas que consideren necesarias en relación con las respuestas remitidas. Dicho plazo no podrá ser inferior a 6 ni superior a 48 horas. Una vez recibidas las preguntas, la Convocante informará a los licitantes el plazo máximo en el que enviará las contestaciones correspondientes.

Al concluir la junta de aclaraciones podrá señalarse la fecha y hora para la celebración de ulteriores juntas de aclaraciones, en su caso.

Las modificaciones derivadas del resultado de la junta de aclaraciones, formarán parte de la presente convocatoria.

Los representantes de la Convocante y del Órgano Interno de Control, se reunirán en el auditorio Guillermina Valdés Villalba, ubicada en el edificio 3, piso 1, km. 18.5 carretera escénica Tijuana-Ensenada, en San Antonio del Mar, Tijuana, B.C., C.P. 22560.

## **2.5. Acto de presentación y apertura de proposiciones.**

La presentación y apertura de proposiciones, se realizará a través de compranet el **día viernes 27 de junio a las 10:00 a.m., sin la presencia de licitantes.**

Los representantes de la Convocante y del Órgano Interno de Control, se reunirán en la sala Víctor Urquidi, ubicada en el edificio 3, piso 1, km. 18.5 carretera escénica Tijuana-Ensenada, en San Antonio del Mar, Tijuana, B.C., C.P. 22560.

El servidor público que presida el acto de presentación y apertura de proposiciones procederá a realizar la consulta en

**CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL ELECTRÓNICA No. LA-03891C999-18-2014  
ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DE PAPELERÍA PARA OFICINA, DE LIMPIEZA Y DESECHABLES PARA COCINA**

---

CompraNet para verificar si algún licitante envió por este medio proposiciones para la presente licitación. De existir proposiciones en CompraNet, estas serán abiertas, sin la presencia de licitantes, conforme al procedimiento que establecen los artículos 34 y 35 de la ley y 48 del Reglamento.

La apertura de las proposiciones se llevará a cabo en el mismo orden en que registraron su envío los licitantes en el sistema CompraNet. El servidor público que presida el acto **rubricará los anexos C (manifestación de contar con facultades para suscribir la proposición), L (propuesta técnica) y anexo M (propuesta económica)** incluidos en la proposición de cada licitante.

Conforme al **anexo S**, los licitantes deberán indicar la documentación que entregan durante el acto de presentación y apertura de proposiciones, el cual servirá como constancia de recepción de la misma para cada licitante. La falta de presentación de este documento no será motivo para desechar la proposición y en este caso, la Convocante emitirá un acuse de recibo de la documentación que haya entregado el licitante.

Al concluir la junta de aclaraciones podrá señalarse la fecha y hora para la celebración de ulteriores juntas de aclaraciones, en su caso.

Se levantará acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de proposiciones, en la que se hará constar las proposiciones recibidas; durante este acto, atendiendo al número de proposiciones presentadas, el servidor público que presida el acto podrá optar entre dar lectura al resultado de cada una de las partidas que integran la propuesta económica, o anexar copia de la propuesta económica de los licitantes al acta respectiva; se señalará lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de la licitación, la cual deberá quedar comprendida dentro de los 20 días naturales siguientes a la establecida para este acto y podrá diferirse, siempre que el nuevo plazo fijado no exceda de 20 días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente.

Una vez recibidas las proposiciones en la fecha, hora y lugar señalados en la presente Convocatoria, éstas no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto por el licitante, por lo que deberán considerarse vigentes dentro del procedimiento de licitación hasta su conclusión.

## **2.6. Fallo de la licitación.**

El fallo se dará a conocer a través de CompraNet el **martes 01 de julio de 2014, a las 4:00 p.m., sin la presencia de licitantes**, de conformidad con la fracción II del artículo 26-Bis de la Ley.

Los representantes de la Convocante y del Órgano Interno de Control, se reunirán en la sala Víctor Urquidi, ubicada en el edificio 3, piso 1, km. 18.5 carretera escénica Tijuana-Ensenada, en San Antonio del Mar, Tijuana, B.C., C.P. 22560.

El contenido del fallo se difundirá a través de CompraNet el mismo día en que se emita y se les enviará por correo electrónico a los licitantes un aviso informándoles que el fallo se encuentra en compranet.

En caso de error aritmético, mecanográfico o de cualquier otra naturaleza en el fallo, que no afecte el resultado de la evaluación realizada por la Convocante, procederá la corrección del fallo, en la forma y términos dispuestos por el penúltimo párrafo del artículo 37 de la Ley.

## **2.7. Presentación conjunta de proposiciones.**

De conformidad con lo dispuesto por los artículos 34 de la Ley y 44 del Reglamento, en lo que no se oponga a lo dispuesto en la Ley, dos o más personas podrán presentar conjuntamente una proposición sin necesidad de constituir una sociedad, o una nueva sociedad en caso de personas morales.

Para tales efectos los interesados que no se encuentren en alguno de los supuestos a que se refieren los artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la Ley, podrán agruparse para presentar una proposición, cumpliendo con los siguientes aspectos:

**CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL ELECTRÓNICA No. LA-03891C999-18-2014  
ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DE PAPELERÍA PARA OFICINA, DE LIMPIEZA Y DESECHABLES PARA COCINA**

---

- a) En la proposición y en el contrato se establecerán con precisión las obligaciones de cada una de ellas.
- b) Deberán celebrar entre todas las personas que integran la agrupación, un convenio en los términos de la legislación aplicable, dentro del cual, se establecerán con precisión los aspectos siguientes:
  - a) Nombre, domicilio y registro federal de contribuyentes de las personas integrantes, identificando, en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que se acredita la existencia legal de las personas morales, y de haberlas, sus reformas y modificaciones así como el nombre de los socios que aparezcan en éstas;
  - b) Nombre y domicilio de los representantes de cada una de las personas agrupadas, identificando, en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que acrediten las facultades de representación;
  - c) Designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con la proposición y con el procedimiento de licitación;
  - d) Descripción de las partes objeto del contrato que corresponderá cumplir a cada persona integrante, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones; y,
  - e) Estipulación expresa de que cada uno de los firmantes quedará obligado junto con los demás integrantes, ya sea en forma solidaria o mancomunada, según se convenga, para efectos del procedimiento de contratación y del contrato en caso de que se les adjudique el mismo.

En el acto de presentación y apertura de proposiciones el representante común de la agrupación deberá señalar que la proposición se presenta en forma conjunta. El convenio a que hace referencia en el inciso **b)**, se presentará con la proposición y, en caso de que a los licitantes que la hubieren presentado se les adjudique el contrato, dicho convenio, formará parte integrante del mismo como uno de sus anexos;

Las personas que pretendan presentar una proposición conjunta, deberán cumplir de forma individual con los requisitos establecidos para cada licitante que se consideran en los siguientes numerales de la presente convocatoria:

Anexo C Manifestación de contar con facultades para suscribir la proposición

Anexo D Declaración de integridad

Anexo E. Escrito de no encontrarse en los supuestos de los artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la Ley

Cuando una proposición conjunta resulte adjudicada, el contrato deberá ser firmado por el representante legal de cada una de las personas participantes que integran la proposición, a quienes se considerará, para efectos del procedimiento y del contrato, como responsables solidarios o mancomunados, según se convenga por los participantes en el propio instrumento, salvo que el contrato sea firmado por todas las personas que integran la agrupación o por sus representantes legales en términos del artículo 44 de “el reglamento”

## **2.8. Recepción de proposiciones a través del servicio postal o de mensajería.**

No se permitirá el envío de proposiciones a través del servicio postal o de mensajería.

## **2.9. Criterios que se aplicarán para la evaluación de las proposiciones.**

Los criterios en que se fundamenta la evaluación de las proposiciones y la adjudicación del contrato de la presente licitación, serán los siguientes:

Con apego en lo establecido por los artículos 36 y 36 bis de la Ley y 51 del Reglamento, la Convocante efectuará la evaluación utilizando el criterio de evaluación binaria es decir cumple o no cumple con los requisitos, considerando exclusivamente los requisitos, condiciones y especificaciones establecidos en la presente convocatoria y sus anexos así como las modificaciones derivadas de la junta de aclaraciones, a efecto de que se garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

En el acto de presentación y apertura de proposiciones, no habrá revisión de la documentación recibida; el análisis detallado de su contenido, se efectuará durante el proceso de evaluación de las proposiciones.

**CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL ELECTRÓNICA No. LA-03891C999-18-2014  
ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DE PAPELERÍA PARA OFICINA, DE LIMPIEZA Y DESECHABLES PARA COCINA**

---

**Administrativos y Legales.-** Se verificará que la información contenida en los documentos presentador por los licitantes en sus proposiciones, en cumplimiento con lo requerido en el punto 2.2 de esta convocatoria, sean presentados en los términos establecidos en dicho numeral, siendo motivo de desechamiento su incumplimiento, en concordancia con lo establecido en la normatividad vigente y aplicable en la materia.

En el caso del **anexo C** se desechará(n) la(s) proposición(es) que omita(n) las información requerida en los campos definidos como obligatorios. Así mismo se desecharán las proposiciones de los licitantes cuya actividad comercial no esté relacionada con la naturaleza de los bienes requeridos en esta convocatoria

**Técnicos.-** Se revisará que las especificaciones de los bienes ofertados incluyendo muestras presentadas por los licitantes; cumplan con las características técnicas mínimas requeridas por la Convocante en el **anexo K**, así como con las normas oficiales solicitadas en su caso, la ficha técnica del fabricante y certificado de aprobación de norma, en su caso, así como el acreditamiento de las pruebas que se realicen a dichos bienes.

Se verificará **en las partidas 49 y 50, suministros de oficina elaborados con madera la presentación del certificado del manejo sustentable de los bosques**, expedido por un certificador registrado ante la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, o en su defecto **carta original** que contenga la declaración "Bajo Protesta de Decir Verdad" de que el proveedor original de la madera cuenta con el certificado del manejo sustentable de los bosques en el cual se indique además, el número de registro ante la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales de su certificador, el número de metros cúbicos que le fueron entregados por su proveedor, la descripción y la fecha de la venta, así como el destino final para el cual fue adquirida la madera o el producto forestal maderable.

Se verificará que las proposiciones técnicas (**anexo K**) cumplan con todo lo señalado en el **anexo J Especificaciones técnicas de los artículos**, de la presente convocatoria así como en la junta de aclaraciones.

La Convocante evaluará los aspectos técnicos de las dos proposiciones que hayan ofertado el importe más bajo en la **propuesta económica (anexo L)**; de no resultar solventes, se evaluarán las que les sigan en importe.

**Económicos.-** Se verificará que el precio de los bienes ofertados corresponda a los que rigen en el mercado y que garanticen el cumplimiento de la entrega de los mismos, por lo que si alguna proposición resulta considerablemente mayor o menor a dichos costos, podrá ser desechada por estimarse insolvente. Las proposiciones económicas recibidas se compararán entre sí, considerando todas las condiciones ofrecidas por los participantes, elaborándose para tal efecto la tabla comparativa de proposiciones respectiva.

El cálculo de los precios no aceptables se llevará a cabo únicamente cuando se requiera acreditar que un precio ofertado es inaceptable para efectos de adjudicación del contrato, porque resulta superior en un diez por ciento al ofertado respecto del que se observa como promedio de las ofertas presentadas en la misma licitación. Para tal efecto se deberá contar con al menos tres proposiciones aceptadas técnicamente.

Para calcular cuándo un precio no es aceptable y se consideren como referencia los precios de las ofertas presentadas en la licitación, el promedio de dichas ofertas se obtendrá de la siguiente manera:

- a) Se sumarán todos los precios ofertados en el proceso de licitación pública que se aceptaron técnicamente;
- b) El resultado de la suma señalada en el inciso que antecede se dividirá entre la cantidad de precios considerados en el inciso a);
- c) El promedio será el resultado de la división a que se refiere el inciso el párrafo anterior.
- d) A la cantidad resultante se le sumará el 10% y cuando algún precio ofertado sea superior al resultado de esta operación, éste será considerado como no aceptable.

Cuando la Convocante detecte un error de cálculo en alguna proposición podrá llevar a cabo su rectificación cuando la corrección no implique la modificación del precio unitario especificada por el licitante en CompraNet y **anexo L** Propuesta económica.

**CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL ELECTRÓNICA No. LA-03891C999-18-2014  
ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DE PAPELERÍA PARA OFICINA, DE LIMPIEZA Y DESECHABLES PARA COCINA**

---

Para que una proposición sea aceptada, deberá cumplir en su totalidad con los requisitos de la presente convocatoria; con las especificaciones técnicas señaladas en el **anexo J** y con los aspectos económicos solicitados en el **anexo L propuesta económica**, así como con las modificaciones derivadas de la(s) junta(s) de aclaraciones.

Si la propuesta económica del licitante a quien se le adjudica el contrato fue objeto de correcciones y éste no acepta las mismas, se aplicará lo dispuesto en el segundo párrafo del artículo 46 de la Ley respecto del contrato.

Ninguna de las condiciones contenidas en la presente convocatoria podrán ser modificadas una vez celebrada la(s) junta(s) de aclaraciones, asimismo ninguna de las proposiciones presentadas por los licitantes podrán ser negociadas.

Tratándose de documentos o manifiestos presentados bajo protesta de decir verdad de conformidad con lo previsto en el artículo 39, penúltimo párrafo del Reglamento, se verificará que dichos documentos cumplan con los requisitos solicitados

Con el propósito de fomentar el desarrollo y participación de las micros, pequeñas y medianas empresas, en igualdad de circunstancias, se adjudicará(n) el (los) contratos(s) a este tipo de empresas.

**2.10. Criterios que se aplicarán para la adjudicación del(los) contrato(s).**

Considerando las proposiciones presentadas por los licitantes que cumplieron con todos los requisitos solicitados en la presente convocatoria, de acuerdo con la evaluación realizada bajo el criterio de evaluación binaria, el contrato se adjudicará al(los) licitante(s) cuya proposición resulte solvente, porque cumple con los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos en la convocatoria a la licitación, y garantiza el cumplimiento de las obligaciones respectivas, y haya presentado la propuesta económica solvente más baja en la partida en la **Propuesta económica** capturada en CompraNet y **anexo L** de su proposición.

Si derivado de la evaluación de las proposiciones se obtuviera un empate entre dos o más licitantes, de conformidad con el criterio de desempate previsto en el párrafo segundo del artículo 36 bis de la ley, se deberá adjudicar el contrato en primer término a las micro empresas, a continuación se considerará a las pequeñas empresas y en caso de no contarse con alguna de las anteriores, se adjudicará a la que tenga el carácter de mediana empresa.

En caso de subsistir el empate entre empresas de la misma estratificación de los sectores señalados en el párrafo anterior, o bien, de no haber empresas de este sector y el empate se diera entre licitantes que no tienen el carácter de MIPYMES, se realizará la adjudicación del contrato a favor del licitante que resulte ganador del sorteo por insaculación que realice la convocante, el cual consistirá en depositar en una urna o recipiente transparente, las boletas con el nombre de cada licitante empatado, acto seguido se extraerá en primer lugar la boleta del licitante ganador y posteriormente las demás boletas de los licitantes que resultaron empatados en esa partida, con lo cual se determinarán los subsecuentes lugares que ocuparán tales proposiciones.

Cuando se requiera llevar a cabo el sorteo por insaculación, la convocante deberá girar invitación al Órgano Interno de Control, para que en su presencia se lleve a cabo el sorteo; se levantará acta que firmarán los asistentes, sin que la inasistencia, la negativa o falta de firma en el acta respectiva de los licitantes o invitados invalide el acto.

**2.11. Visita a las instalaciones de los participantes en la licitación.**

La Convocante se reserva el derecho de realizar visitas a las instalaciones de los licitantes, para constatar su capacidad técnica, legal y administrativa.

**3. DESECHAMIENTO DE PROPOSICIONES, DESCALIFICACIÓN DE LICITANTES Y DECLARACIÓN DE LICITACIÓN DESIERTA.**

**3.1. Causas de desechamiento que afectan la solvencia de las proposiciones.**

Las proposiciones presentadas a través de CompraNet serán desechadas cuando no cumplan con los requisitos solicitados en el numeral 5.1 de esta convocatoria y con los requisitos del **anexo K** y **L**, correspondientes a la propuesta técnica y propuesta

económica, respectivamente.

De conformidad con el artículo 29 fracción XV de la Ley, será causa de desechamiento el incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en la convocatoria a la licitación y en la(s) junta(s) de aclaraciones, que afecte la solvencia de la proposición, mismos que se precisan en el numeral 5.1 de esta convocatoria, así como la comprobación de que algún licitante ha acordado con otro u otros elevar los precios de los servicios, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.

- a) La falta de cualquiera de los documentos requeridos en el **anexo A**, con excepción del inciso 10.
- b) La omisión de la información requerida en la convocatoria y sus anexos.
- c) Cuando el objeto social del licitante no esté relacionada con la naturaleza de los bienes requeridos en esta convocatoria.
- d) Ofertar bienes de calidad inferior a la requerida.
- e) La alteración de algunos de los documentos requeridos en esta convocatoria que desvirtúe el significado de lo solicitado.
- f) La falsedad de información proporcionada por el licitante.
- g) La ilegibilidad de la información contenida en la(s) proposición(es) presentada(s) que impida la revisión y evaluación correspondiente.
- h) La comprobación de que algún licitante ha acordado con uno u otros elevar el costo de los bienes o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.
- i) Cuando los precios de los bienes ofertados no resulten aceptable porque se encuentran considerablemente por arriba o por debajo del precio conveniente.
- j) El incumplimiento de cualquier disposición de la Ley, su Reglamento y demás normas aplicables.
- k) En las partidas 49 y 50 del anexo J, la omisión del *Certificado de Manejo Sustentable de los Bosques*.

### **3.2. Declarar desierta la licitación.**

Con fundamento en los artículos 38 de la Ley, y 58 del Reglamento, la Convocante, se podrá declarar desierta la licitación, en los siguientes casos:

- a) Cuando en el acto de presentación y apertura de proposiciones no se reciba al menos una proposición.
- b) Cuando no exista alguna proposición que cubra los requisitos solicitados en la convocatoria.
- c) Cuando el importe de las proposiciones no sean aceptables conforme a lo previsto en los artículos 2 fracción XI y 38 de la Ley y 51 del Reglamento.

### **3.3. Declarar desierta alguna (s) partida (s).**

Se podrá declarar desierta una o varias de sus partidas en los siguientes casos:

- a) Cuando no se reciba al menos una proposición.
- b) Cuando no cumpla con las especificaciones y requerimientos técnicos solicitados.
- c) Cuando los precios propuestos no sean aceptables.

## **4. CANCELACIÓN DE LA LICITACIÓN O ALGUNA DE SUS PARTIDAS.**

Con fundamento en el artículo 38 penúltimo párrafo de la Ley se podrá cancelar la licitación, partidas o conceptos incluidos en las partidas, cuando:

- a) Se presente caso fortuito;
- b) Se presente caso de fuerza mayor;
- c) Existan circunstancias justificadas que extingan la necesidad para los bienes a contratar.
- d) De continuarse con el procedimiento se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a la propia convocante.

La determinación de dar por cancelada la licitación, partidas o conceptos, deberá precisar el acontecimiento que motiva la decisión, la cual se hará del conocimiento de los licitantes, y no será procedente contra ella recurso alguno, sin embargo podrán

interponer la inconformidad en términos del título sexto, capítulo primero de la Ley.

Salvo en las cancelaciones por caso fortuito y fuerza mayor, la Convocante cubrirá a los licitantes los gastos no recuperables que, en su caso, procedan en términos de lo dispuesto por el reglamento de la Ley.

## **5. ELABORACIÓN DE LAS PROPOSICIONES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS.**

- a) Los licitantes deberán presentar a través de CompraNet los documentos que se indican el numeral 5.1 y anexo A identificándolos con el número que se señala en cada uno de ellos y en hoja membretada.
- b) Los licitantes deberán contar con su certificado digital vigente durante todo el proceso de la presente licitación.
- c) La proposición deberá elaborarse sin tachaduras ni enmendaduras.
- d) De conformidad con el artículo 50 de Reglamento las proposiciones enviadas a través de CompraNet, en sustitución de la firma autógrafa, deberán utilizar la firma electrónica avanzada que emite el SAT para el cumplimiento de obligaciones fiscales, atendiendo a lo establecido en el numeral 16 del *Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del sistema electrónico de información pública gubernamental denominado CompraNet, publicado en el DOF el 28 de junio del 2011.*
- e) Cada uno de los documentos que integren la proposición y aquéllos distintos a esta, deberán estar foliados en todas y cada una de las hojas que los integren. Al efecto, se deberán numerar de manera individual las propuestas técnica y económica, así como el resto de los documentos que entregue el licitante, de conformidad con el artículo 50 del reglamento.
- f) Para la elaboración y envío de proposiciones a través de CompraNet, el licitante podrá auxiliarse con la “Guía del licitante” actualizada el 09 de agosto de 2013 por la SF y que se encuentra disponible en la página <https://compranet.funcionpublica.gob.mx> en el menú de “información y ayudas – licitantes y empresas – guías y formatos”.

Los licitantes deberán elaborar los documentos de su proposición en archivos con extensión .doc o .pdf. No deberán firmar electrónicamente (archivo.p7m), estos documentos, deberán seguir las instrucciones de la guía del licitante que se transcriben a continuación:

1. Descargar el PDF del contenido de los datos de cada sobre
2. Firmar digitalmente cada PDF (usar módulo de firma electrónica de documentos)
3. Cargar los archivos (PDF) firmados digitalmente
4. Hacer click en cargar PDF firmado para completar el envío de la proposición.

Con fundamento en el numeral 29 del *Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del sistema electrónico de información pública gubernamental denominado CompraNet*, los licitantes admitirán que se tendrá por no presentada la proposición y la demás documentación requerida por la convocante, cuando el sobre que contenga dicha información contenga virus informático, los archivos sean firmados con extensión (.p7m) o no pueda abrirse por cualquier causa motivada por problemas técnicos imputables a sus programas o equipos de cómputo, y no al sistema compranet o cualquier otra causa ajena a la convocante.

### **5.1. Documentos que integran la proposición (documentos del anexo A).**

- 1) Manifestación por escrito de contar con facultades para suscribir la proposición (**Anexo C**).
- 2) Declaración de Integridad (**Anexo D**).
- 3) Carta bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en los supuestos del artículo 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (**Anexo E**).
- 4) Manifestación por escrito de conocer el contenido de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento, las presentes Bases de Licitación, sus Anexos y las Modificaciones derivadas de las juntas de aclaraciones en caso de existir éstas últimas (**Anexo F**).

**CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL ELECTRÓNICA No. LA-03891C999-18-2014  
ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DE PAPELERÍA PARA OFICINA, DE LIMPIEZA Y DESECHABLES PARA COCINA**

---

- 5) Manifestación por escrito del domicilio comercial y el domicilio para recibir y oír notificaciones (**anexo G**). Deberá adjuntar fotocopia de boleta del impuesto predial, en caso de ser rentada contrato de arrendamiento vigente totalmente firmado por las partes.
- 6) Manifestación por escrito de contar con oficinas comerciales locales de atención al público (**anexo H**). Deberá adjuntar fotocopia de boleta del impuesto predial, en caso de ser rentada contrato de arrendamiento vigente totalmente firmado por las partes
- 7) Original y Fotocopia de última declaración fiscal anual 2013 presentadas ante la SHCP.
- 8) Original y Fotocopia de Estados financieros de 2013, y estados financieros al mes de mayo de 2014 firmados por Contador Público con Cédula, y anexar fotocopia de la misma.
- 9) Relación de clientes principales (mínimo 5), incluyendo nombre del contacto, correo electrónico, número telefónico, nombre del contacto y antigüedad (escrito libre)
- 10) Manifestación de su Carácter de MIPYMES (**anexo I**).
- 11) Proposición Técnica (**anexo K**) describiendo en forma detallada las coberturas por ramo, debiendo cumplir con todas las especificaciones técnicas del servicio del anexo J, en caso de participar en las partidas 49 y 50 deberá anexar los *Certificados de Manejo Sustentable de los Bosques*.
- 12) Proposición económica (**anexo L**).

La omisión de entrega de la documentación antes mencionada será motivo de desechamiento.

La omisión de entrega de muestra y de la ficha técnica y/o catálogos emitidos por el fabricante, en caso de cotizar marca diferente, será motivo de desechamiento en la partida correspondiente.

## **6. DE LOS CONTRATOS.**

### **6.1. FIRMA DEL CONTRATO.**

El(los) licitante(s) ganador(es) deberá(n) presentar original o copia certificada, para su cotejo, de los documentos en los que se acredite su existencia legal y las facultades de su representante para suscribir el contrato y clausulado correspondientes y posteriormente deberá(n) presentarse a firmar el contrato, en la fecha establecida en esta convocatoria, en la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, de la Convocante, ubicada en Edificio 2, Segundo Piso, Km. 18.5 Carretera Escénica Tijuana-Ensenada, en San Antonio del Mar, Tijuana, B.C., C.P. 22560.

La Coordinación de Compras, será la persona responsable de administrar y vigilar el cumplimiento técnico del contrato correspondiente

En caso de que el(los) licitante(s) ganador(es) no firme(n) el contrato dentro de los quince días naturales siguientes a la notificación del fallo, se procederá a adjudicarlo al(los) participante(s) que haya(n) presentado la(s) siguiente(s) proposición(s) solvente(s) más baja(s), de acuerdo a lo estipulado en el Artículo 46 de la Ley y se aplicarán las sanciones establecidas en los Artículos 59 y 60 de misma.

Para los contratos cuyo monto sea superior a \$300,000.00 (trescientos mil pesos 00/100 M.N.), el(los) licitante(s) ganador(es), dentro de los 15 días posteriores a la firma del contrato deberá presentar a la Convocante el acuse de recepción con el que compruebe que realizó la "solicitud de opinión" del SAT prevista en la Regla I.2.1.15 de la Resolución de la Miscelánea Fiscal para 2010, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 3 de diciembre de 2010.

Cabe resaltar que en la "solicitud de opinión" que se presente al SAT, el licitante deberá indicar los correos electrónicos de la Dirección de recursos Materiales y Servicios, [licita@colef.mx](mailto:licita@colef.mx), con la finalidad de que el SAT envíe el acuse de respuesta correspondiente

**6.2. Garantías.**

De conformidad con lo establecido en el artículo 48 de la Ley, el(los) licitante(s) ganador(es), deberán garantizar el cumplimiento de contratos mediante fianza expedida a favor de la Convocante.

Los licitantes ganadores deberán presentar esta garantía a más tardar dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del contrato y el importe de la misma corresponderá al 10% del importe máximo sin IVA descrito el contrato correspondiente.

**6.3. Condiciones de pago.**

El pago se efectuará en Pesos Mexicanos, dentro de los quince (15) días naturales posteriores a la recepción total de los bienes y factura que cumpla con los requisitos fiscales vigentes.

El pago de los bienes quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que el licitante ganador deba efectuar por concepto de penas convencionales, en el entendido de que en el supuesto de que sea rescindido el contrato, no procederá el cobro de dichas penalizaciones ni la contabilización de las mismas para hacer efectivas la garantía de cumplimiento.

Si los Licitantes ganadores no entregan las facturas correspondientes, la Convocante no podrá realizar los pagos, aun habiendo cumplido satisfactoriamente con la entrega de los bienes. Los gastos adicionales debido a demoras y errores en facturación causados por el licitante deberán ser cubiertos por él mismo.

Conforme al programa de cadenas productivas instrumentado por Nacional Financiera, los prestadores de bienes o servicios, tendrán la opción de solicitar el pago que corresponda, cediendo los derechos de cobro, en términos de lo dispuesto en el artículo 46, la Ley, por lo que la Convocante aceptará que el licitante adjudicado pueda ceder sus derechos de cobro a favor de un intermediario financiero, mediante operaciones de factoraje o descuento electrónico en cadenas productivas.

Para efectos informativos en términos de lo señalado en las modificaciones a las disposiciones generales a las que deberán sujetarse las dependencias y entidades de la administración pública federal para su incorporación al programa de cadenas productivas de Nacional Financiera, S.N.C., institución de banca de desarrollo, publicadas en el **DOF** el 4 de abril de 2009, se hace del conocimiento de los Licitantes la información contenida en el **anexo P**

**6.4. Anticipos.**

Para la presente licitación no se contempla otorgar anticipos.

**6.5. Precios.**

Los precios serán fijos, por lo que no se reconocerán modificaciones a los establecidos en las proposiciones presentadas.

**6.6. Impuestos y derechos.**

Todo impuesto y/o derecho causado por la adquisición de los bienes, será a cargo del(los) licitante(s) ganador(es). La Convocante pagará únicamente el importe correspondiente al IVA.

**6.7. Lugar de pago.**

En la ventanilla de la Coordinación de Tesorería ubicada en el Tercer Piso, Edificio 2, Km. 18.5 Carretera Escénica Tijuana-Ensenada, en San Antonio del Mar, Tijuana, B.C., C.P. 22560, los días viernes de 19:00 a 17:00 horas, o bien a través de medios electrónicos.

**6.8. Rescisión y terminación anticipada del contrato.**

Se dará por rescindido el contrato, si el licitante ganador incumple con los términos y condiciones del mismo, y se harán efectivos los derechos de la Convocante contenidos en el mismo.

**CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL ELECTRÓNICA No. LA-03891C999-18-2014  
ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DE PAPELERÍA PARA OFICINA, DE LIMPIEZA Y DESECHABLES PARA COCINA**

---

En caso de rescisión, la aplicación de la garantía de cumplimiento será proporcional al monto de las obligaciones incumplidas, salvo que por la características de los bienes, éstos no puedan funcionar o sean utilizados por la Convocante, por estar incompletos, en cuyo caso, la aplicación será por el total de la garantía de cumplimiento.

Transcurrido el tiempo máximo convenido para la entrega de los bienes objeto del pedido o en su caso transcurrido el plazo adicional que se conceda a los proveedores para corregir las causas de los rechazos que en su caso se efectúen, la Convocante podrá proceder a rescindir los pedidos correspondientes. Para estos casos, serán también aplicables las sanciones mencionadas en el punto 6.9 de esta convocatoria.

Cuando se rescinda el pedido se formulará el finiquito correspondiente, a efecto de hacer constar los pagos que deba efectuar la Convocante por concepto de los bienes recibidos hasta el momento de la rescisión.

También podrá dar por terminado anticipadamente el contrato cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los bienes originalmente contratados, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al Estado, o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad emitida por la SFP. En estos supuestos la Convocante reembolsará al proveedor los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato correspondiente.

**6.9. Penas convencionales.**

En caso de que el(los) licitante(s) ganador(es) no entregue(n) los bienes en la fecha pactada, la Convocante le concederá 10 (diez) días naturales adicionales para que aquél haga la entrega de los bienes en los términos pactados, quien tendrá además que pagar a la Convocante por el incumplimiento, una sanción equivalente al 5/1000 (cinco al millar) del importe total de los bienes no entregados, por cada día natural que transcurra de la prórroga. Transcurrido dicho término, la Convocante podrá otorgar una segunda prórroga o rescindir el contrato, en cuyos casos el(los) licitante(s) ganador(es) forzosamente tendrá que pagar la sanción aquí establecida por el total de los días de prórroga, sin que esta exceda el monto equivalente al 10% del importe de los bienes no entregados con oportunidad, en el entendido de que el pago de los bienes quedará condicionado proporcionalmente, al pago que el(los) licitante(s) ganador(es) deba(n) efectuar por concepto de penas convencionales.

El(los) licitante(s) ganador(es) quedará(n) obligado(s) ante la Convocante, a responder de los defectos de los bienes, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubieren incurrido, en los términos señalados en el contrato respectivo y en el Código Civil Federal.

**7. MODIFICACIONES QUE PODRÁN EFECTUARSE.**

**7.1. Modificación a la convocatoria.**

Se podrán modificar los plazos u otros aspectos establecidos en la convocatoria, a partir de la fecha en que sea publicada y hasta, inclusive, el séptimo día natural previo al Acto de Presentación y Apertura de Propositiones, la cual se hará del conocimiento de los interesados a través del sistema CompraNet.

No será necesario realizar lo anterior, cuando las modificaciones deriven de la junta de aclaraciones, siempre que, a más tardar dentro del plazo antes mencionado, se entregue copia del acta respectiva a cada uno de los licitantes.

**7.2. Modificaciones a las bases establecidas en la convocatoria.**

Se podrán modificar las bases establecidas en la convocatoria cuando menos con 7 (siete) días naturales de anticipación al Acto de Presentación y Apertura de Propositiones, y se publicará un aviso a través del sistema CompraNet, cuando estas modificaciones no deriven de la junta aclaratoria.

**7.3. Modificaciones a los contratos.**

Éstos sólo se podrán modificar en los casos a que hacen referencia los Artículos 52 de la Ley y 91 y 92 de su Reglamento.

**8. INCONFORMIDADES Y CONTROVERSIAS.**

**8.1. Inconformidades.**

De conformidad con los artículos 65 y 66 de la Ley, los licitantes que hayan participado en el procedimiento de contratación podrán inconformarse por escrito, directamente en las oficinas de la SFP ubicadas en Insurgentes Sur, número 1735, Colonia Guadalupe Inn, Delegación Álvaro Obregón, C.P. 01020, México, D.F. o a través de CompraNet en la dirección electrónica [www.compranet.funcionpublica.gob.mx](http://www.compranet.funcionpublica.gob.mx) por los actos que contravengan las disposiciones que rigen en la materia objeto de la Ley.

Lo anterior, sin perjuicio de que las personas interesadas previamente manifiesten al Órgano Interno de Control de la Convocante, las irregularidades que a su juicio se hayan cometido en el proceso licitatorio.

**8.2. Controversias.**

Las controversias que se susciten por la adquisición de los bienes objeto de esta licitación, se resolverán con apego a lo previsto en las disposiciones de carácter federal aplicables, por lo que toda estipulación contractual en contrario, no surtirá efecto legal alguno.

**9. NO NEGOCIACIÓN DE CONDICIONES.**

De conformidad con el Artículo 26 de la Ley, ninguna de las condiciones contenidas en esta convocatoria, así como en las proposiciones presentadas por los licitantes podrán ser negociadas.

Cualquier acción legal o incumplimiento de algún licitante a los derechos de la Convocante, con relación a estas bases se someterá a las Leyes Federales aplicables y a la Jurisdicción y Competencia de los Tribunales Federales de la Ciudad de Tijuana, Baja California.

**10. PATENTES Y DERECHOS DE AUTOR.**

El(los) licitante(s) ganador(es) asume(n) toda la responsabilidad por las violaciones que se causen en materia de Patentes o Derechos de Autor, respecto del o los bienes objeto de el(los) contrato(s) que se deriven de la presente licitación.

**11. CADENAS PRODUCTIVAS.**

El licitante ganador, podrá obtener una cita para su afiliación preferente en un plazo no mayor a 5 (cinco) días naturales posteriores al fallo, comunicándose al número telefónico (55) 5089-6107 ó al 01-800-NAFINSA, donde se le orientará para iniciar con el proceso de afiliación.

**ANEXO A**

**DOCUMENTACIÓN LEGAL, TÉCNICA Y ECONÓMICA**

- 1) Manifestación por escrito de contar con facultades para suscribir la proposición (**Anexo C**).
- 2) Declaración de Integridad (**Anexo D**).
- 3) Carta bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en los supuestos del artículo 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (**Anexo E**).
- 4) Manifestación por escrito de conocer el contenido de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento, las presentes Bases de Licitación, sus Anexos y las Modificaciones derivadas de las juntas de aclaraciones en caso de existir éstas últimas (**Anexo F**).
- 5) Manifestación por escrito del domicilio comercial y el domicilio para recibir y oír notificaciones (**anexo G**). Deberá adjuntar fotocopia de boleta del impuesto predial, en caso de ser rentada contrato de arrendamiento vigente totalmente firmado por las partes.
- 6) Manifestación por escrito de contar con oficinas comerciales locales de atención al público (**anexo H**). Deberá adjuntar fotocopia de boleta del impuesto predial, en caso de ser rentada contrato de arrendamiento vigente totalmente firmado por las partes
- 7) Original y Fotocopia de última declaración fiscal anual 2013 presentadas ante la SHCP.
- 8) Original y Fotocopia de Estados financieros de 2013, y estados financieros al mes de mayo de 2014 firmados por Contador Público con Cédula, y anexar fotocopia de la misma.
- 9) Relación de clientes principales (mínimo 5), incluyendo nombre del contacto, correo electrónico, número telefónico, nombre del contacto y antigüedad (escrito libre)
- 10) Manifestación de su Carácter de MIPYMES (**anexo I**).
- 11) Proposición Técnica (**anexo K**) describiendo en forma detallada las coberturas por ramo, debiendo cumplir con todas las especificaciones técnicas del servicio del anexo J, en caso de participar en las partidas 49 y 50 deberá anexar los *Certificados de Manejo Sustentable de los Bosques*.
- 12) Proposición económica (**Captura en sistema CompraNet y anexo L**).

**ANEXO B**

**FORMATO DE PARTICIPACIÓN PARA LA JUNTA DE ACLARACIONES**

Tijuana, Baja California, a \_\_\_ de \_\_\_ de 2014

De conformidad con lo previsto por el artículo 33 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, por mi propio derecho (o en representación) de: \_\_\_\_\_ manifiesto bajo protesta de decir verdad mi interés de participar en el procedimiento de Licitación Pública Internacional Electrónica No. LA-03891C999-I8-2014 adquisición de artículos de papelería para oficina, de limpieza y desechables para cocina, convocada por El Colegio de la Frontera Norte, A.C., para lo cual proporciono mis datos generales y los de mi representada:

Los siguientes datos son para personas morales y personas físicas	
<u>Licitante:</u>	
<u>Registro Federal de Contribuyentes:</u>	
<u>Domicilio:</u>	
<u>Calle y número:</u>	
<u>Colonia:</u>	<u>Delegación o Municipio:</u>
<u>Código Postal:</u>	<u>Entidad federativa:</u>
<u>Teléfonos:</u>	<u>Fax:</u>
<u>Correo electrónico:</u>	
<u>Número de empleados:</u>	
Los siguientes datos son únicamente para personas morales	
<u>No. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva</u>	<u>Fecha:</u>
<u>Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:</u>	
<u>Descripción del objeto social:</u>	
<u>Reformas al acta constitutiva:</u>	
Los siguientes datos son para el representante legal de las personas morales	
<u>Nombre del apoderado o representante legal:</u>	
<u>Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades:</u>	
<u>Escritura pública número:</u>	<u>Fecha:</u>
<u>Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó:</u>	
Los siguientes datos son las personas que asisten al evento	
<u>Registro Federal de Contribuyentes:</u>	
<u>Domicilio:</u>	
<u>Calle y número:</u>	
<u>Colonia:</u>	<u>Delegación o Municipio:</u>
<u>Código Postal:</u>	<u>Entidad federativa:</u>
<u>Teléfonos:</u>	<u>Fax:</u>
<u>Correo electrónico:</u>	

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma  
Representante Legal o Persona Física  
Bajo protesta de decir verdad

**ANEXO C**

**MANIFESTACIÓN DE CONTAR CON FACULTADES PARA SUSCRIBIR LA PROPOSICIÓN**

(Deberá anexar fotocopia de acta constitutiva, de poder legal del representante y de identificación con oficial)

Tijuana, Baja California, a \_\_\_ de \_\_\_ de 2014

**El Colegio de la Frontera Norte, A.C.  
Dirección de recursos materiales y servicios  
Presente**

(Nombre), manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la proposición en la presente Licitación Pública Internacional Electrónica No. LA-03891C999-18-2014 adquisición de artículos de papelería para oficina, de limpieza y desechables para cocina, a nombre y representación de: (\_\_\_\_\_).

Los siguientes para personas morales y personas físicas		
<u>Licitante:</u>		
<u>Registro Federal de Contribuyentes:</u>		
<u>Domicilio:</u>		
<u>Calle y número:</u>		
<u>Colonia:</u>	<u>Delegación o Municipio:</u>	
<u>Código Postal:</u>	<u>Entidad federativa:</u>	
<u>Teléfonos:</u>	<u>Fax:</u>	
<u>Correo electrónico:</u>		
<u>Número de empleados:</u>		
<u>No. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva:</u>		<u>Fecha:</u>
Los siguientes datos son únicamente para personas morales		
<u>Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:</u>		
<u>Relación de accionistas:</u>		
<u>Apellido Paterno:</u>	<u>Apellido Materno:</u>	<u>Nombre(s) Porcentaje:</u>
<u>Descripción del objeto social:</u>		
<u>Reformas al acta constitutiva:</u>		
Los siguientes datos son para el representante legal de las personas morales		
<u>Nombre del apoderado o representante:</u>		
<u>Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades:</u>		
<u>Escritura pública número:</u>	<u>Fecha:</u>	
<u>Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó:</u>		

Protesto lo necesario.

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma  
Representante Legal o Persona Física  
Bajo protesta de decir verdad

**ANEXO D**

**DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD**

Tijuana, Baja California, a \_\_\_ de \_\_\_ de 2014

**El Colegio de la Frontera Norte, A.C.**  
**Dirección de Recursos Materiales y Servicios**  
**Presente:**

Con relación a la Licitación Pública Internacional Electrónica No. LA-03891C999-I8-2014 adquisición de artículos de papelería para oficina, de limpieza y desechables para cocina. Por este medio declaro bajo protesta de decir verdad que me abstendré de adoptar conductas para que los servidores públicos de la entidad, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

**Atentamente**

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma  
Representante Legal o Persona Física

**ANEXO E**

**CARTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DE NO ENCONTRARSE EN LOS SUPUESTOS DEL ARTÍCULO 50 Y 60 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO**

Tijuana, Baja California, a \_\_\_ de \_\_\_ de 2014

**El Colegio de la Frontera Norte, A.C.**  
**Director de Recursos Materiales y Servicios**  
**Presente:**

Con relación a la Licitación Pública Internacional Electrónica No. LA-03891C999-I8-2014 adquisición de artículos de papelería para oficina, de limpieza y desechables para cocina. Para los efectos de la presente proposición y en su caso poder celebrar contrato con la **Convocante**, nos permitimos declarar **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, de no encontrarnos en cualquiera de los supuestos que impedirían mi participación, de acuerdo a las fracciones señaladas en el artículo **50** y del artículo **60** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, vigente y el artículo **8** fracción XX de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos, teniendo total conocimiento de sus alcances e implicaciones legales.

**Atentamente**

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma  
Representante Legal o Persona Física

ANEXO F

MANIFESTACIÓN POR ESCRITO DE CONOCER EL CONTENIDO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, SU REGLAMENTO, LAS PRESENTES BASES DE LICITACIÓN, SUS ANEXOS Y LAS MODIFICACIONES DERIVADAS DE LAS JUNTAS DE ACLARACIONES EN CASO DE EXISTIR ÉSTAS ÚLTIMAS

Tijuana, Baja California, a \_\_\_ de \_\_\_ de 2014

El Colegio de la Frontera Norte, A.C.  
Dirección de Recursos Materiales y Servicios  
**Presente:**

(Nombre) **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, en mi carácter de representante legal de la empresa ( ), declaro lo siguiente:

- Conocer el contenido de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- Conocer el Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- Conocer las presentes Bases y sus Anexos, de la Licitación Pública Internacional Electrónica No. LA-03891C999-I8-2014 adquisición de artículos de papelería para oficina, de limpieza y desechables para cocina.
- Conocer las modificaciones derivadas de la(s) Junta(s) de Aclaraciones.

**Atentamente**

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma  
Representante Legal o Persona Física



**ANEXO G**

**MANIFESTACIÓN DEL DOMICILIO PARA RECIBIR Y OÍR NOTIFICACIONES**

Tijuana, Baja California, a \_\_\_ de \_\_\_ de 2014

**El Colegio de la Frontera Norte, A.C.**  
**Dirección de Recursos Materiales y Servicios**  
**Presente:**

Con relación a la Licitación Pública Internacional Electrónica No. LA-03891C999-I8-2014 adquisición de artículos de papelería para oficina, de limpieza y desechables para cocina. Por este medio declaro bajo protesta de decir verdad que mi domicilio para recibir y oír notificaciones es el siguiente:

Calle y número:

Colonia:

Delegación o Municipio:

Código Postal:

Entidad federativa:

Teléfonos:

Fax:

Correo electrónico:

**Atentamente**

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma

Representante Legal o Persona Física



ANEXO H

**MANIFESTACIÓN CONTAR CON OFICINAS COMERCIALES LOCALES DE ATENCIÓN AL PÚBLICO**

Tijuana, Baja California, a \_\_\_ de \_\_\_ de 2014

**El Colegio de la Frontera Norte, A.C.**  
**Dirección de Recursos Materiales y Servicios**  
**Presente:**

Con relación a la Licitación Pública Internacional Electrónica No. LA-03891C999-I8-2014 adquisición de artículos de papelería para oficina, de limpieza y desechables para cocina. Por este medio declaro bajo protesta de decir verdad que el domicilio de mi oficina comercial de atención al público es el siguiente:

Calle y número:

Colonia:

Delegación o Municipio:

Código Postal:

Entidad federativa:

Teléfonos:

Fax:

Correo electrónico:

**Atentamente**

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma

Representante Legal o Persona Física

**ANEXO I**

**MANIFESTACIÓN DE SU CARÁCTER DE MIPYMES**

Tijuana, Baja California, a \_\_\_ de \_\_\_ de 2014

**El Colegio de la Frontera Norte, A.C.  
Dirección de Recursos Materiales y Servicios  
P r e s e n t e:**

Me refiero al procedimiento de Licitación Pública Internacional Electrónica No. LA-03891C999-I8-2014 adquisición de artículos de papelería para oficina, de limpieza y desechables para cocina, en el que mi representada, la empresa \_\_\_\_\_ (1) \_\_\_\_\_ participa.

Sobre el particular, y en los términos de la previsto por los "Lineamientos para fomentar la participación de las micro, pequeñas y medianas empresas en los procedimientos de adquisición y arrendamiento de bienes muebles así como la contratación de servicios que realicen las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal", declaro bajo protesta de decir verdad, que mi representada pertenece al sector \_\_\_\_ (2) \_\_\_\_, cuenta con \_\_\_\_ (3) \_\_\_\_ empleados de planta registrados ante el IMSS y con \_\_\_\_ (4) \_\_\_\_ personas subcontratadas y que el monto de las ventas anuales de mi representadas es de \_\_\_\_ (5) \_\_\_\_ obtenido en el ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales. Considerando lo anterior, mi representada se encuentra en el rango de una empresa \_\_\_\_ (6) \_\_\_\_, atendiendo a lo siguiente:

ESTRATIFICACIÓN				
Tamaño ( 6 )	Sector( 2 )	Rango de número de Trabajadores ( 3 )+ ( 4 )	Rango de monto de ventas anuales en millones de pesos ( 5)	Tope máximo combinado *
MICRO	TODAS	Hasta 10	Hasta 4.0	4.6
PEQUEÑA	COMERCIO	De 11 a 30	De 4.01 a 100.0	93
	INDUSTRIA Y SERVICIOS	De 11 a 50	De 4.01 a 100.0	95
MEDIANA	COMERCIO	De 31 a 100	De 100.01 a 250	235
	SERVICIOS	De 51 a 100		
	INDUSTRIA	De 51 a 250	De 100.01 a 250	250

\* Tope máximo Combinado = (Trabajadores) x 10% + (Ventas anuales) x 90%

(3) (4) El Número de trabajadores será el que resulte de la sumatoria de los puntos (3) y (4)

(6) El tamaño de la empresa se determinará a partir del puntaje obtenido conforme a la siguiente fórmula: Puntaje de la empresa = (Número de trabajadores) x 10% + (Monto de Ventas Anuales) x 90% el cual debe ser igual o menor al Tope Máximo Combinado de su categoría.

**Instructivo para el llenado del formato**

1. Citar el nombre o razón social o denominación de la empresa
2. Indicar con letra el sector al que pertenece (industria, comercio o servicios)
3. Anotar el número de trabajadores de planta inscritos en el IMSS
4. En su caso, anotar el número de personas subcontratadas.
5. Señalar el rango de monto de ventas anuales en millones de pesos, conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales.
6. Señalar con letra el tamaño de la empresa (micro, pequeña o mediana), conforme a la formula anotada al pie del cuadro de estratificación.
7. Indicar el registro federal de contribuyentes del licitante.
8. Cuando el procedimiento tenga por objeto la adquisición de bienes y el licitante y fabricante sean personas distintas, indicar el registro federal de contribuyentes del (los) fabricante(s) de los bienes que integran la oferta.

Atentamente

\_\_\_\_\_  
(Nombre y firma)  
Representante Legal o Persona Física

**ANEXO J**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS ARTÍCULOS**

- Las marcas (claves) que se mencionan las partidas son únicamente como referencia.
- Para las partidas de la 16 a la 27, de la 75 a la 80, y de la 85 a la 102, deberá presentar el artículo de la marca que se indica en la clave. El presentar artículos de marca diferente será causa de desechamiento.
- Se deberá indicar en las proposiciones técnica y económica las marcas que cotizan.
- Los licitantes podrán presentar otras opciones siempre y cuando las especificaciones de dichos bienes no sean inferiores a las requeridas por la Convocante, debiendo presentar muestra del artículo y ficha técnica y/o catálogos emitidos por el fabricante.
- Para las partidas 7, 8, 49, de la 104 a la 109, de la 112 a la 116, 132, 137, 144, de la 148 a la 150, 152, 163, 164 y 166, (en las que no se indica marca), se deberá presentar muestra del artículo acompañada de la ficha técnica y/o catálogos emitidos por el fabricante.
- Para la partida 49 acuerdo con la Curricular que contiene los lineamientos generales relativos a los aspectos de sustentabilidad ambiental para las adquisiciones, arrendamientos y servicios del Sector Público, publicado en el DOF, el 31 de octubre de 2007; el papel deberá especificar el porcentaje de material reciclado en la envoltura, mediante el cumplimiento de la NOM-050-SCFI-2004 y NMX-AA-144-SCFI-2008.
- Los bienes ofertados por los licitantes deberán cumplir con todas las especificaciones descritas en este anexo. El incumplimiento de alguna de ellas, será motivo de desechamiento.

Se recomienda no transcribir las especificaciones de este anexo, sino anotar las de los productos ofertados.

Partida	Clave	Especificaciones Técnicas	Unidad de medida	Cantidad Mínima	Cantidad Máxima
1	1058421	Aire comprimido 10 Oz.	Pieza	8	20
2	ENE-EN91	Batería AA , presentación de caja con 24 piezas	Caja	4	10
3	ENE-EN92	Batería AAA, presentación de caja con 24 piezas	Caja	7	18
4	STD-526-50BK4	Borrador de vinil color blanco caja con 20 piezas	Caja	5	13
5	SAN-81505	Borrador para pizarrón blanco expo	Pieza	30	75
6	GLW-B50H	Caja Archivadora H-50 8.5 x 11 Globe-Weis caja con 12 piezas	Caja	17	43
7	CAM-CARTA	Caja Archivo Muerto T/Carta de Cartón Fortec. <b>(deberá entregarse muestra)</b>	Pieza	80	200
8		Caja Archivo Muerto tamaño oficio <b>(deberá entregarse muestra)</b>	Pieza	20	50
9	CNMHS1200T	Calculadora digital solar para escritorio	Pieza	5	13
10	AVE-17002	Carpeta de 1/2" color blanco con mica c/tres argollas	Pieza	30	75
11	AVE-79199	Carpeta 1" color blanco con mica c/3 argollas	Pieza	40	100
12	AVE-79195	Carpeta 1 1/2" color blanco con mica c/3 argollas	Pieza	40	100
13	AVE-79-192	Carpeta de 2", blanca con mica c/3 argollas	Pieza	50	125
14	AVE-79-193	Carpeta 3" color blanco con mica c/3 argollas	Pieza	50	125
15	AVE-09901	Carpeta 5" color blanco con mica c/3 argollas	Pieza	20	50
16	C6578D	Cartucho Tricolor para impresora Deskjet 1220	pieza	3	8
17	51645A	Cartucho Negro para impresora Deskjet 1220	Pieza	3	8
18	CZ116AL	Cartucho para impresora HP 670 Color Amarillo	Pieza	4	10
19	CZ114AL	Cartucho para impresora HP 670 Color Azul	Pieza	4	10

Partida	Clave	Especificaciones Técnicas	Unidad de medida	Cantidad Mínima	Cantidad Máxima
20	CZ115AL	Cartucho para impresora HP 670 Color Magenta	Pieza	4	10
21	CZ113AL	Cartucho para impresora HP 670 Color Negro	Pieza	4	10
22	EPST009201	Cartucho para impresora Stylus Hp 900/1270/1280 a colores	Pieza	2	5
23	EPST007201	Cartucho para impresora Stylus Hp 900/1270/1280 Negro	Pieza	2	5
24	CN045A	Cartucho para impresora office jet 950 XL Negro	Pieza	4	10
25	CN046A	Cartucho para impresora office jet 951 XL Cyan	Pieza	4	10
26	CN047A	Cartucho para impresora office jet 951 XL Magenta	Pieza	4	10
27	CN048A	Cartucho para impresora office jet 951 XL Amarillo	Pieza	4	10
28	VER-94554	CD Grabable 700mb 80 min, paquete con 100 piezas	Caja	9	23
29	MEM-32024725	CD-R grabable imprimible para impresora ink jet (carátula blanca)Paquete con 30 piezas	Caja	4	10
30	MMM-5910-3436	Cinta adhesiva transparente 3/4" ancho, paquete con 12 piezas	Caja	10	25
31	BSN44415	Cinta adhesiva transparente de 3" , paquete con 6 piezas	Caja	4	10
32	82862	Cinta canela 1.89" x 54.7 yd 3M, paquete con 6 piezas	Caja	4	10
33	800015140	Cinta color Ribbon Ymcko 5 panel - 200 imágenes para credenciales	Pieza	8	20
34	BC02	Clips Binder 3/8" negro No.50 (chico), caja con 12 piezas	Caja	30	75
35	ACC-72010	Clips Mini binder de 1/4" negro, caja con 12 piezas	Caja	30	75
36	TOM-68620	Corrector en Etiqueta Adhesiva Blanca, caja con 6 piezas	Caja	30	75
37	VER-95098	Disco DVD+R 4.7 GB 16X , paquete con 100 piezas	Caja	10	25
38	VER-95102	Disco DVD-R 4.7 GB 16X , paquete con 100 piezas	Caja	10	25
39	VER-97016	Discos DVD ink jet con superficie imprimible ( carátula blanca), paquete con 100 piezas	Caja	2	5
40	AVE-5692	Etiquetas blancas para CD-DVD láser ink, paquete con 40 hojas cada hoja con 2 etiquetas cada una.	Pieza	10	25
41	ML4000	Etiquetas láser 1 x 2 5/6" transparentes, paquete con 50 hojas con 30 etiquetas cada una.	Pieza	2	5
42	AVE-5663	Etiquetas transparentes 2x4", paquete con 50 hojas cada hoja con 10 etiquetas cada una.	Pieza	2	5
43	AVE-5029	Etiquetas transparentes para folder 1/3", paquete con 15 hojas de 30 etiquetas cada una.	Pieza	5	13
44	KMW-62134	Extensión Múltiple 6 Contactos	Pieza	10	25
45	ESS-76517	Folder colgantes T/Oficio para archivero, caja con 25 piezas	Caja	10	25
46	ACC-42523	Folder color azul oscuro con broche de presión	Pieza	80	200
47		Foliador de 6 bandas automático, <b>(deberá entregarse muestra)</b>	Pieza	10	25
48	LEE-10118	Glicerina para contar 1 1/8 oz, caja con 12 piezas	Caja	2	5
49		Hojas de Papel bond blanco, tamaño carta de 8.5 x 11", humedad del 5%, calibre 3.90 puntos, blancura mínimo de 79.00 G.E., con un contenido mínimo de 50% de material reciclado, o bien, proveniente de material reciclable, de fibras naturales no derivadas de la madera, de materias primas provenientes de bosques y plantaciones que se manejen de manera sustentable o de sus combinaciones y elaborado en procesos con blanqueado libre de cloro. De acuerdo con la	Pieza	2000	5000

Partida	Clave	Especificaciones Técnicas	Unidad de medida	Cantidad Mínima	Cantidad Máxima
		Curricular que contiene los lineamientos generales relativos a los aspectos de sustentabilidad ambiental para las adquisiciones, arrendamientos y servicios del Sector Público, publicado en el DOF, el 31 de octubre de 2007; el papel deberá especificar el porcentaje de material reciclado en la envoltura, mediante el cumplimiento de la NOM-050-SCFI-2004 y NMX-AA-144-SCFI-2008. Resma con 500 hojas. <b>(deberá entregarse muestra)</b>			
50	DIX-96212	Lápiz de madera No. 2 (Ticonderoga), caja con 12 piezas	Caja	30	75
51	TOP-74688	Libreta de taquigrafía de 80 hojas 6 x 9"	Pieza	60	150
52	IP1100RY	Libreta Universitaria 100 Hojas de raya	Pieza	100	250
53	IPB-92-500-A	Libro de actas No.92 de 500 paginas	Pieza	10	25
54	SAN-81803	Líquido limpiador para pizarrón blanco	Pieza	5	13
55	AVE-24000	Marcador fluorescente color amarillo, caja con 12 piezas	Caja	5	13
56	SAN-30003	Marcador para acetato Sharpie color azul punto fino, caja con 12 piezas	Caja	3	8
57	SAN-30001	Marcador para acetato Sharpie color negro punto fino, caja con 12 piezas	Caja	5	13
58	SAN-83003	Marcador para pizarrón blanco color azul Chisel Tip, caja con 12 piezas	Caja	3	8
59	SAN-83001	Marcador para pizarrón blanco color negro Chisel Tip, caja con 12 piezas	Caja	3	8
60	SAN-83002	Marcador para pizarrón blanco color rojo Chisel Tip, caja con 12 piezas	Caja	2	5
61	SAN-83000	Marcador para pizarrón blanco color Verde Chisel Tip, caja con 12 piezas	Caja	2	5
62	CLN-C62033	Micas protectoras, tipo bolsa transparente tamaño carta	Pieza	80	200
63	HAM-86702	Papel blanco perforado hammermill, resmas con 500 hojas	Pieza	10	25
64	HEW-113100	Papel tamaño carta para impresora HP láser, resma con 500 hojas	Pieza	10	25
65	PZ2000	Papel opalina tamaño carta 32lb, paquete con 200 hojas, Marca Fortec.	Pieza	8	20
66	HAM120023	Papel blanco tamaño carta de 80 lb, paquete con 250 hojas	Pieza	10	25
67	WAU21224	Papel de color Premium Astrobrights tamaño carta de 24 lb, resma con 500 hojas	Pieza	10	25
68	HAM102120	Papel de color Hammermill tamaño carta de 20 lb, resma con 500 hojas	Pieza	10	25
69	GBC-25703	Pastas de vinil tamaño carta color negro para engargolar , paquete con 50 hojas	Pieza	10	25
70	SWI2000036	Pastas de vinil tamaño carta traslucidas para engargolar , paquete con 100 hojas	Pieza	5	13
71	TOM52180	Pegamento líquido transparente Tombo Aqua	Pieza	20	50
72	IDESNS01637	Revistero de color negro uso rudo Laminado con PVC	Pieza	50	125
73	QUA-62903	Sobres individuales para Cd/Dvd, caja con 100 sobres	Caja	20	50
74	FAL-DSCT	Toallas limpiadoras Anti-Estática 6 X 6" tubo con 80 toallitas	Pieza	3	8
75	HEW-CF280A	Tóner para impresora Hp laser jet pro 400 color negro	Pieza	3	8
76	HEW-Q5942A	Tóner para impresora HP láser jet 4240N color negro	Pieza	15	38
77	HEW-HPCC364A	Tóner para impresora láser Jet 4014/4015 color negro	Pieza	13	33
78	HEW-C4127A	Tóner para impresora HP 4050 color negro	Pieza	3	8

Partida	Clave	Especificaciones Técnicas	Unidad de medida	Cantidad Mínima	Cantidad Máxima
79	UDL3309524	Tóner para impresora Dell 1130N color negro	Pieza	5	13
80	PK941	Tóner para Impresora Dell 2330D/DN, 2350D/DN color negro 6000 pg. Alto rendimiento	Pieza	10	25
81		Tóner para Impresora Dell 2150cn color amarillo 2500 pg. Alto rendimiento	Pieza	1	3
82		Tóner para Impresora Dell 2150cn color cyan 2500 pg. Alto rendimiento	Pieza	1	3
83		Tóner para Impresora Dell 2150cn color magenta 2500 pg. Alto rendimiento	Pieza	1	3
84		Tóner para Impresora Dell 2150cn color negro 3000 pg. Alto rendimiento	Pieza	1	3
85	HPC-E505A	Tóner para impresora HP P2055DN color negro	Pieza	2	5
86	HEW-92298A	Tóner para impresora láser 4/4 Plus/4M/4M Plus, 5/5M/5N color negro	Pieza	5	13
87	HEW-6470A	Tóner para impresora HP Color laser jet 3800N color negro	Pieza	2	5
88	HEW-7583A	Tóner para impresora HP Color laser jet 3800N color magenta	Pieza	2	5
89	HEW-7581A	Tóner para impresora HP Color laser jet 3800N color cyan	Pieza	2	5
90	HEW-7582A	Tóner para impresora HP Color laser jet 3800N color amarillo	Pieza	2	5
91	HEW-2670A	Tóner para impresora HP Color laser jet 3700N color negro	Pieza	2	5
92	HEW-Q2673A	Tóner para impresora HP Color laser jet 3700N color magenta	Pieza	2	5
93	HEW-Q2672A	Tóner para impresora HP Color laser jet 3700N color amarillo	Pieza	2	5
94	HEW-Q2671A	Tóner para impresora HP Color laser jet 3700N color cyan	Pieza	2	5
95	HEW-Q1338A	Tóner para impresora láser 4200 HP color negro	Pieza	5	13
96	HEW-C9730A	Tóner Para impresora HP CLJ 5500 C9730A color negro	Pieza	1	3
97	HEW-C9731A	Tóner Para impresora HP CLJ 5500 C9731A color cyan	Pieza	1	3
98	HEW-C9732A	Tóner Para impresora HP CLJ 5500 C9732A color amarillo	Pieza	1	3
99	HEW- C9733A	Tóner Para impresora HP CLJ 5500 C9733A color magenta	Pieza	1	3
100	HEW-Q5951A	Tóner Para impresora HP Color laser jet 4700 color cyan	Pieza	1	3
101	HEW-Q5952A	Tóner Para impresora HP Color laser jet 4700 color amarillo	Pieza	1	3
102	HEW-Q5953A	Tóner Para impresora HP Color laser jet 4700 color magenta	Pieza	1	3
103	3 en 1	Aceite rojo 3-1 de 240 ml. para lustrar muebles de madera (Botella)	Pieza	16	40
104		Agitadores de madera P/café (Caja/1000). <b>(deberá entregarse muestra)</b>	Caja	10	25
105		Alcohol Isopropílico (Galón). <b>(deberá entregarse muestra)</b>	Pieza	26	66
106		Atomizador completo de 24 onzas con pistola. <b>(deberá entregarse muestra)</b>	Pieza	40	100
107		Bastón Institucional Fibra de Vidrio en color Azul. <b>(deberá entregarse muestra)</b>	Pieza	20	50
108		Bolsa blanca de plástico, tipo camiseta, medida 28 x 35 cm. (Caja/ 4.135 kilos) <b>(deberá entregarse muestra)</b>	Caja	9	23
109		Bolsa negra para basura de 45 galones, 12 micrones (Caja/250 piezas). <b>(deberá entregarse muestra)</b>	Caja	24	59
110	Can Liners	Bolsa para basura, color negro, de 10 galones, 6 micrones (Caja/100 piezas)	Caja	16	40

Partida	Clave	Especificaciones Técnicas	Unidad de medida	Cantidad Mínima	Cantidad Máxima
111	Ziploc	Bolsa para sándwich sin cierre (Caja/1000 piezas)	Caja	5	13
112		Bolsa para vacío 10x15 Pulgadas Calibre 300 (Paquete/100). <b>(deberá entregarse muestra)</b>	Pieza	7	17
113		Bolsa para vacío 12x16 Pulgadas Calibre 300 (Paquete/100). <b>(deberá entregarse muestra)</b>	Pieza	4	10
114		Bolsas Negras para basura 64 galones 24' x 17" x 60" Cal. 2.4. <b>(deberá entregarse muestra)</b>	Caja	7	18
115		Cepillo de alambre mango rojo marca halco. <b>(deberá entregarse muestra)</b>	Pieza	39	98
116		Cepillo para wc, bola de plástico. <b>(deberá entregarse muestra)</b>	Pieza	16	40
117	Pledge	Cera para muebles, anti-polvo, aroma madera (envase en aerosol de 378 ml.)	Pieza	120	300
118	Blancatel/ Cloralex	Cloro sin aroma (Galón)	Pieza	48	120
119	Konie	Conos de papel para agua de 4.25 oz. (Caja/5000)	Caja	3	8
120	Pactiv	Contenedor cristalino 5x5 (Caja/500)	Caja	9	23
121	Pactiv-Jaguar	Contenedor cristalino 6 x 6 " C181160 para ensaladas (Caja/500)	Caja	7	18
122	Solo Cup	Contenedor de papel para salsa 1 oz. (Paquete/250)	Caja	11	28
123	PERFORMER	Contenedor térmico 8 x 8 " con divisiones 85HT3 (Caja/200)	Caja	21	53
124	Safety Zone	Cubre bocas Desechable Blanco (Paquete/150)	Pieza	1	3
125	Solo Cup	Cuchara de plástico mediana, color blanco M0WT 0007 (Caja/1000)	Caja	8	20
126	Solo Cup	Cuchillo de plástico mediano, color blanco 05800222 (Caja/1000)	Caja	3	8
127	Maintex	Desengrasante Just Right (Galón)	Caja	40	100
128	Lysol	Desinfectante aerosol antibacterial 300 gr., aroma fresca y campestre. (Caja/12 piezas)	Caja	12	30
129	Microdyn	Desinfectante para Vegetales (500 ML)	Pieza	30	75
130	Flash/ Fabuloso	Desmanchador p/piso con aroma brisa marina, Floral (Galón)	Pieza	192	480
131	Tokai	Encendedores desechables tipo pistola Tamaño estándar	Pieza	14	35
132		Escoba Abanico Grande. <b>(deberá entregarse muestra)</b>	Pieza	13	33
133	Scotch-Brite 7444	Fibra color marrón, extra fina, 6 x 9"	Pieza	42	105
134	3 M	Fibra con esponja 6 x 4 " P94 (Caja/12)	Caja	6	16
135	Scotch-Brite	Fibra verde media carta 96 (Caja/20)	Caja	7	17
136	First Street	Filtros para café (12 cups) (Paquete/ 500)	Pieza	6	15
137		Franela Gris en rollo, de 50 metros de largo por 50 centímetros de ancho (Rollo). <b>(deberá entregarse muestra)</b>	Pieza	2	5
138	Blumen	Gel antibacterial para manos (Galón)	Pieza	16	40
139	Duraskin/Safety zone	Guante desechable de látex sin talco, mediano color blanco T2810W/M (Caja/100)	Caja	48	119
140	Ambiderm	Guantes de látex para uso doméstico color amarillo, medida (M)	Par	80	200
141	Micrell	Jabón antibacterial (Galón)	Pieza	21	53
142	Útil	Jabón en polvo (Bolsa /10 kgs.)	Pieza	20	50
143	Dawn	Jabón líquido para lavar trastos (Galón)	Pieza	49	123
144		Jalador de hule para vidrios mango corto. <b>(deberá entregarse muestra)</b>	Pieza	8	20

Partida	Clave	Especificaciones Técnicas	Unidad de medida	Cantidad Mínima	Cantidad Máxima
145	Windex	Limpiador líquido para Vidrios (Galón)	Pieza	64	160
146	3M	Limpiador para Acero Inoxidable (Presentación en Aerosol) de 16 Oz.	Pieza	13	32
147	DPLW-22 safety zone	BR Malla para cabello color negro (Caja/144)	Caja	6	15
148		Molde de aluminio souffle cup 4.5 oz. <b>(deberá entregarse muestra)</b>	Caja	2	5
149		Molde de aluminio tipo tartaleta 4.5 pulgadas <b>(deberá entregarse muestra)</b>	Caja	2	5
150		Mopa para vidrios con mango en "T" de 14" (con jalador incluido) <b>(deberá entregarse muestra)</b>	Pieza	16	40
151	Boardwalk	Papel aluminio, tamaño industrial 18 x 1000" (Rollo)	Pieza	7	18
152		Papel de plástico filmico tamaño industrial PVC1820 18 X 2000" (Rollo) <b>(deberá entregarse muestra)</b>	Pieza	10	25
153	Dixie 110 PONY ROLL	Papel encerado 12 ln.x750FT (Rollo)	Pieza	8	20
154	Fapsa	Papel higiénico, Master Junior, de 200 mts. hoja doble reciclable (Caja/12)	Caja	136	340
155	Angel Soft	Papel Sanitario 500 H.D (Paquete con 36PZ)	Caja	2	4
156	Wiese	Pastilla redonda para mingitorios de 70 gramos (Color Azul) (Caja/50)	Caja	5	13
157	Wiese	Pastillas aromatizantes con gancho de alambre para WC, 1/2 luna de 80 gramos c/pastilla. (Varios Aromas) (Caja/50)	Caja	10	24
158	Grill-Brick	Piedra Negra Pomex (Bloque para Parrilla).	Pieza	25	62
159	11667 Truper	Piedra para Afilar rectangular	Pieza	3	8
160		Recogedor lámina Mediano. <b>(deberá entregarse muestra)</b>	Pieza	11	28
161	Moptech	Repuesto de mechudo, mopa 24", color blanco, de algodón	Pieza	128	320
162	Moptech	Repuesto de trapeador 32", color blanco de algodón	Pieza	142	355
163		Rollo de Bolsa 11 x 14 (P/Guardar Comida) (Caja con 4PZ) <b>(deberá entregarse muestra)</b>	Caja	2	5
164		Rollo de Bolsa 12x16 (P/Guardar Comida) (Caja con 6PZ) <b>(deberá entregarse muestra)</b>	Caja	4	10
165	Quat	Sanitizante 256 (Galón)	Pieza	20	50
166		Sarrisida y limpiador de mingitorios (Galón) <b>(deberá entregarse muestra)</b>	Pieza	44	110
167	Kleenex	Servilleta de lujo triple hoja (Caja con 12 paquetes con 100 piezas)	Caja	3	7
168	Fapsa	Servilletas Restaurant Fapsa con 6000 (caja 12 paq.500 pzas.)	Caja	32	80
169	Solo Cup	Tapadera de vaso cristalino de 12 Oz. 640TS0090 (Caja/2500)	Caja	1	3
170	First Street	Tapadera de vaso cristalino de 2 Oz. (souffle cup) (Caja/2500)	Caja	1	3
171	Solo Cup	Tapadera de vaso cristalino de 9 Oz. (vaso alto) PL40090 (Caja/2500)	Caja	1	3
172	Dart	Tapadera para vaso térmico 12 Oz. con pestaña NO.12L (Caja/1000)	Caja	1	3
173	Solo Cup/Karat	Tenedor de plástico, mediano, color blanco (Caja/1000)	Caja	7	18
174	Fapsa TR350	Toalla de rollo júnior, color blanco, reciclable, hoja sencilla, de 106 mts. (Caja/ 12 rollos)	Caja	150	375
175	Clorox	Toalla desinfectante con 78 toallas húmedas (wipes) varios aromas	Pieza	64	160

Partida	Clave	Especificaciones Técnicas	Unidad de medida	Cantidad Mínima	Cantidad Máxima
		naranja, limón (Bote)			
176	Fapsa	Toalla ínter doblada blanca, reciclable, de 250. (con 16 Piezas)	Caja	16	40
177	Experiencia	Toalla para Manos de 180 mtrs. X 19.5 cm. color blanco, hoja sencilla 92227 (Caja c/6 rollos)	Caja	61	152
178	First Street	Vaso cristalino, 02 Oz. (souffle cup) (Caja/2500)	Caja	9	23
179	Solo Cup	Vaso cristalino, 12 Oz. TP22 (Caja/1000)	Caja	10	25
180	Solo Cup	Vaso cristalino, 9 Oz. (boca ancha TP 9) (Caja/1000)	Caja	9	23
181	Solo Cup	Vaso cristalino, 9 Oz. (vaso alto) TP9C (Caja/1000)	Caja	9	23
182	Solo Cup	Vaso de cartón p/ caliente de 8 oz. (de Cartón) (Paquete con 50PZ)	Pieza	96	240
183	Dart	Vaso térmico de 12 Oz. T2J12 (Caja/1000)	Caja	7	18

FIN DE TEXTO





**DOCUMENTACIÓN LEGAL REQUERIDA AL LICITANTE QUE RESULTE GANADOR**

Se deberá entregar copia y original para cotejar de la siguiente documentación el día que se firme el contrato:

- a) Acta constitutiva certificada
- b) Poder del representante legal
- c) Identificación oficial con fotografía del representante legal.
- d) Inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes.
- e) Comprobante de domicilio fiscal
- f) Opinión del SAT. Obligaciones Fiscales (Artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación).
- g) Nombre completo, teléfonos y correo electrónico del ejecutivo del licitante ganador que atenderá a la Convocante durante la vigencia del contrato.

**ANEXO N**

**MODELO DE CONTRATO**

CONTRATO No.- LPNP-LA-03891C999-18-2014 DE ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DE PAPELERÍA PARA OFICINA, DE LIMPIEZA Y DESECHABLES PARA COCINA QUE CELEBRAN, POR UNA PARTE EL COLEGIO DE LA FRONTERA NORTE, A. C. A QUIEN EN LO SUCESIVO SE DENOMINARÁ "EL COLEF", REPRESENTADO POR SU DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, C.P. ALEJANDRA MÁRQUEZ ESTRADA, CON LA PARTICIPACIÓN DE LA LIC. \_\_\_\_\_, COORDINADORA DE COMPRAS; Y, POR LA OTRA \_\_\_\_\_, EN LO SUCESIVO "EL PROVEEDOR", REPRESENTADO POR \_\_\_\_\_.

**DECLARACIONES**

**I. DE "EL COLEF":**

- I.1 QUE ES UNA ENTIDAD PARAESTATAL FEDERAL, DEDICADA A LA ACTIVIDAD ACADÉMICA Y DE INVESTIGACIÓN, CONSTITUIDA DE ACUERDO CON LAS LEYES DE LA MATERIA Y EN LOS TÉRMINOS DE LAS FACULTADES CONFERIDAS POR SU REPRESENTADA COMO ASOCIACIÓN CIVIL, TAL Y COMO CONSTA EN LA ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES DE FECHA DIECINUEVE DE NOVIEMBRE DE MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS, PASADA ANTE LA FE DEL NOTARIO PÚBLICO NÚMERO CIENTO NOVENTA Y CINCO DE LA CIUDAD DE MÉXICO, D.F., LIC. ANA PATRICIA BANDALA TOLENTINO DEBIDAMENTE INSCRITA EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO, CON EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES CFN-860206-338.
- I.2 QUE LA REPRESENTACIÓN DE EL COLEGIO DE LA FRONTERA NORTE, A. C. PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES DEL PRESENTE CONTRATO, ESTÁ A CARGO DE SU DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, C.P. ALEJANDRA MÁRQUEZ ESTRADA, POR DELEGACIÓN DE FACULTADES, OTORGADAS MEDIANTE EL PODER GENERAL NO. VEINTE MIL QUINIENTOS DIECINUEVE, VOLUMEN QUINIENTOS CINCUENTA Y NUEVE DE FECHA TRECE DE SEPTIEMBRE DEL AÑO DOS MIL DOS, SEGÚN CONSTA EN LOS REGISTROS DE LA NOTARIA PÚBLICA NO. NUEVE, DE ESTA CIUDAD DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA, LAS CUALES NO HAN SIDO REVOCADAS O MODIFICADAS EN FORMA ALGUNA
- I.3 QUE EL PRESENTE CONTRATO SE ADJUDICA A "EL PROVEEDOR". CON FUNDAMENTO EN LA FRACCIÓN I DEL ARTÍCULO 26 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, SIGUIENDO EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL ELECTRÓNICA No .LA-03891C999-18-2014 ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DE PAPELERÍA PARA OFICINA, DE LIMPIEZA Y DESECHABLES PARA COCINA.
- I.4 QUE PARA LA EJECUCIÓN DEL PRESENTE CONTRATO SE REQUIERE DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE "EL PROVEEDOR" DE CONFORMIDAD CON LAS "ESPECIFICACIONES TÉCNICAS", CONTENIDAS EN LA CLÁUSULA PRIMERA DEL MISMO.
- I.5 QUE CUENTA CON EL PRESUPUESTO AUTORIZADO DEL EJERCICIO 2014 PARA EL CELEBRAR LA CONTRATACIÓN DEL ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DE PAPELERÍA PARA OFICINA, DE LIMPIEZA Y DESECHABLES PARA COCINA.
- I.6 QUE SEÑALA COMO DOMICILIO FISCAL EL UBICADO EN KM. 18.5 CARRETERA ESCÉNICA TIJUANA-ENSENADA, SAN ANTONIO DEL MAR, C.P. 22560, TIJUANA, B.C.
- I.7 QUE SE HA DESIGNADO A LIC. \_\_\_\_\_, COORDINADOR COMPRAS, COMO LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS SERVICIOS A CARGO DE "EL PROVEEDOR".
- I.8 QUE PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL PRESENTE INSTRUMENTO, LA ENTREGA DE LOS BIENES SE HARÁ DE MANERA PARCIAL, RESULTANDO ÚTILES Y FUNCIONALES, DETERMINANDO ASÍ QUE LAS OBLIGACIONES DE "EL PROVEEDOR" SON DIVISIBLES.
- I.9 QUE EL PRECIO ACORDADO ES FIJO Y NO ESTÁ SUJETO A AJUSTES.

**II- DE "EL PROVEEDOR":**

- II.1 ES \_\_\_\_\_ LEGALMENTE CONSTITUIDA, MEDIANTE LA ESCRITURA PÚBLICA NO. \_\_\_\_\_ DE FECHA \_\_\_\_\_, OTORGADA ANTE LA FE DEL \_\_\_\_\_, TITULAR DE LA NOTARÍA NO. \_\_\_\_\_ DEL ESTADO DE \_\_\_\_\_, INSCRITA EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y COMERCIO.
- II.2 ESTÁ REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR \_\_\_\_\_ EN SU CARÁCTER DE \_\_\_\_\_, CUYA PERSONALIDAD SE ACREDITA, CON EL TESTIMONIO PRIMERO DE LA ESCRITURA PÚBLICA NO. \_\_\_\_\_ DE FECHA \_\_\_\_\_, OTORGADA ANTE LA FE DEL \_\_\_\_\_, TITULAR DE LA NOTARÍA NO. \_\_\_\_\_ DEL ESTADO DE \_\_\_\_\_.
- II.3 TIENE ENTRE OTROS OBJETIVOS Y FUNCIONES: LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE SEGURIDAD PRIVADA FUERA DE LAS ÁREAS PÚBLICAS Y CUSTODIA DE PERSONAS O VALORES A CASA HABITACIÓN, EMPRESAS E INSTITUCIONES.
- II.4 TIENE SU DOMICILIO EN \_\_\_\_\_ COL. \_\_\_\_\_, C.P. \_\_\_\_\_, EN \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.
- II.5 CUENTA CON LA CAPACIDAD, EXPERIENCIA, ORGANIZACIÓN Y RECURSOS TANTO MATERIALES COMO HUMANOS PARA COMPRA-VENTA DE ARTÍCULOS DE PAPELERÍA PARA OFICINA, Y CUENTA ADEMÁS CON LOS PERMISOS VIGENTES REQUERIDOS, EXPEDIDOS POR LAS AUTORIDADES MEXICANAS COMPETENTES, PARA PROPORCIONAR DICHS SERVICIOS.



## CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL ELECTRÓNICA No. LA-03891C999-18-2014 ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DE PAPELERÍA PARA OFICINA, DE LIMPIEZA Y DESECHABLES PARA COCINA

**TERCERA.-LUGAR Y TIEMPO DE ENTREGA.-** "EL PROVEEDOR" SE COMPROMETE A ENTREGAR "LOS BIENES" EN LAS INSTALACIONES DE "EL COLEF", UBICADAS EN KM. 18.5 CARRETERA ESCÉNICA TIJUANA-ENSENADA DENTRO DE LOS 5 DÍAS HÁBILES CONTADOS A PARTIR DE LA ORDEN DE PEDIDO, EN DEL HORARIO DE 9:00 A 14:30 HRS. Y 15:00 A 16:30 HORAS., DE LO CONTRARIO SE APLICARÁN LAS PENAS CONVENCIONALES.

LA RESPONSABILIDAD DEL TRASLADO DE LOS BIENES SERÁ DE "EL PROVEEDOR", HASTA EL LUGAR DE ENTREGA ESPECIFICADO EN EL PRESENTE PEDIDO

**CUARTA.- BIENES DEFECTUOSOS.-** "EL PROVEEDOR" GARANTIZA QUE LOS BIENES ESTÁN LIBRES DE DEFECTOS MATERIALES Y EN BUENAS CONDICIONES, CONFORME A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS CONTENIDAS EN LA PROPOSICIÓN TÉCNICA QUE AL EFECTO PRESENTÓ EN EL PROCEDIMIENTO QUE SE DETALLA EN LA DECLARACIÓN 1.3 DE "EL COLEF", Y CON LAS CARACTERÍSTICAS SEÑALADAS EN LA CLÁUSULA PRIMERA.

EN CONSECUENCIA, "EL PROVEEDOR" SE COMPROMETE A RESPONDER DE LOS VICIOS OCULTOS QUE SE PRESENTEN RESPECTO DE LOS BIENES OBJETO DE ESTE CONTRATO, DURANTE EL TIEMPO DE SU VIGENCIA Y HASTA EL PERÍODO DE GARANTÍA DE CALIDAD Y/O FUNCIONAMIENTO DE LOS MISMOS OTORGADA POR "EL PROVEEDOR" PROPOSICIÓN TÉCNICA PRESENTADA A "EL COLEF" CON MOTIVO DE LA CELEBRACIÓN DEL PRESENTE INSTRUMENTO, DEBIENDO REPARAR O REPONER LOS DEFECTUOSOS A LOS 7 (SIETE) DÍAS NATURALES CONTADOS A PARTIR DE QUE SEA REQUERIDO DE ELLO POR "EL COLEF"; Y EN CASO DE QUE ESTO NO RESULTE POSIBLE "EL PROVEEDOR" TENDRÁ LA OBLIGACIÓN DE RESTITUIR A "EL COLEF" SU IMPORTE EN IGUAL TÉRMINO.

PARA LOS EFECTOS DE LA PRESENTE CLÁUSULA, SE ENTIENDE POR VICIOS OCULTOS LOS DEFECTOS QUE EXISTAN EN LOS BIENES, QUE LOS HAGAN IMPROPIOS PARA LOS USOS A QUE SE LE DESTINEN, O QUE DISMINUYAN DE TAL MODO ESTE USO, QUE DE HABERLO CONOCIDO "EL COLEF" NO LOS HUBIERE ADQUIRIDO O LOS HUBIERE ADQUIRIDO A UN MENOR PRECIO.

**QUINTA.- BIENES LIBRES DE DERECHO.-** "EL PROVEEDOR" MANIFIESTA QUE LOS BIENES MATERIA DEL PRESENTE CONTRATO SE ENCUENTRAN LIBRES DE DERECHO ALGUNO EN FAVOR DE TERCEROS, POR LO QUE SE OBLIGA AL SANEAMIENTO PARA EL CASO DE DESPOJO QUE SUFRIERE "EL COLEF" CON ESTE MOTIVO Y, LLEGADO EL CASO DE QUE ALGÚN TERCERO ENTABLARA LITIGIO EN RELACIÓN CON DICHOS BIENES EN CONTRA DE "EL COLEF" Y, POR ESTE MOTIVO FUERE PRIVADA DE TODO O PARTE DE LOS MISMOS POR SENTENCIA QUE CAUSE EJECUTORIA, "EL PROVEEDOR" SE COMPROMETE A INDEMNIZAR A ÉSTA ÚLTIMA DE TODO AQUELLO QUE PARA EL ENAJENANTE DE MALA FE ESTABLECE EL ARTÍCULO 2127 DEL CÓDIGO CIVIL PARA EL DISTRITO FEDERAL EN MATERIA COMÚN Y PARA TODA LA REPÚBLICA EN MATERIA FEDERAL.

**SEXTA.- VIGENCIA DEL CONTRATO.-** EL PRESENTE CONTRATO TENDRÁ VIGENCIA DEL 3 DE JULIO DE 2014 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2014, O HASTA AGOTAR LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL.

**SÉPTIMA.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.-** PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO EN EL PRESENTE CONTRATO, "EL PROVEEDOR" SE OBLIGA A ENTREGAR A "EL COLEF", DENTRO DE LOS 10 (DIEZ) DÍAS NATURALES SIGUIENTES A LA FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL MISMO, FIANZA POR UN VALOR IGUAL AL 10% (DIEZ POR CIENTO) DEL IMPORTE MÁXIMO SEÑALADO EN LA CLÁUSULA SEGUNDA, SIN INCLUIR EL IMPORTE CORRESPONDIENTE AL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO.

DICHA FIANZA DEBERÁ SER OTORGADA POR INSTITUCIÓN MEXICANA DEBIDAMENTE AUTORIZADA, A FAVOR DE EL COLEGIO DE LA FRONTERA NORTE Y DEBERÁ CONTENER LAS SIGUIENTES DECLARACIONES EXPRESAS:

- A) QUE LA FIANZA SE OTORGA EN LOS TÉRMINOS DE ESTE CONTRATO.
- B) QUE LA FIANZA SE OTORGA PARA RESPONDER DEL DEBIDO CUMPLIMIENTO DE ESTE INSTRUMENTO, ASÍ COMO DE CUALESQUIER OTRA RESPONSABILIDAD QUE RESULTE A CARGO DE "EL PROVEEDOR" CON MOTIVO DE LA EJECUCIÓN DEL MISMO.
- C) QUE EN CASO DE PRÓRROGA DEL PRESENTE CONTRATO, AUTOMÁTICAMENTE LA VIGENCIA DE LA FIANZA SE PRORROGARÁ EN CONCORDANCIA CON DICHA PRÓRROGA.
- D) QUE LA FIANZA SÓLO PODRÁ SER CANCELADA MEDIANTE AVISO POR ESCRITO DE "EL COLEF".
- E) QUE LA INSTITUCIÓN AFIANZADORA ACEPTA EXPRESAMENTE SUJETARSE A LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 95, 95 BIS Y 118 DE LA LEY FEDERAL DE INSTITUCIONES DE FIANZAS EN VIGOR; ASÍ COMO A LAS DISPOSICIONES DEL REGLAMENTO DEL ARTÍCULO 95 DE LA LEY FEDERAL DE INSTITUCIONES DE FIANZAS, OTORGADAS A FAVOR DE LA FEDERACIÓN, DEL DISTRITO FEDERAL, DE LOS ESTADOS Y DE LOS MUNICIPIOS, DISTINTAS DE LAS QUE GARANTIZAN OBLIGACIONES FISCALES FEDERALES A CARGO DE TERCEROS.
- F) QUE LA AFIANZADORA SE SOMETE A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES FEDERALES DE LA CIUDAD DE MÉXICO, DISTRITO FEDERAL, RENUNCIANDO AL FUERO QUE PUDIERA CORRESPONDERLE EN RAZÓN DE SU DOMICILIO O POR CUALESQUIER OTRA CAUSA.

QUE LA FIANZA PERMANECERÁ EN VIGOR DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE TODOS LOS RECURSOS O JUICIOS LEGALES QUE SE INTERPONGAN, HASTA QUE SE DICTE POR AUTORIDAD COMPETENTE RESOLUCIÓN DEFINITIVA Y FIRME QUE CAUSE EJECUTORIA.

**OCTAVA.- PENALIDADES.-** LOS CONTRATANTES ESTÁN CONFORMES EN ESTIPULAR PENAS CONVENCIONALES, PARA EL CASO DE QUE "EL PROVEEDOR" SE ATRASE POR CAUSAS IMPUTABLES AL MISMO EN EL SUMINISTRO DE "LOS BIENES", EQUIVALENTE A 0.5% DEL MONTO TOTAL MÁXIMO DEL CONTRATO POR CADA DÍA NATURAL DE RETRASO, HASTA ACUMULAR UN 10%, CASO EN EL CUAL SE PROCEDERÁ A LA RESCISIÓN DEL CONTRATO.

EN CASO DE HACERSE EFECTIVA LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO, ESTA SE HARÁ EFECTIVA POR EL MONTO TOTAL DE LA OBLIGACIÓN NO CUMPLIDA.

**NOVENA.- DERECHOS DE PATENTES, MARCAS O DERECHOS DE AUTOR.-** "EL PROVEEDOR" ASUME CUALQUIER TIPO DE RESPONSABILIDAD POR LAS VIOLACIONES QUE PUDIERAN DARSE EN MATERIA DE PATENTES, MARCAS O DERECHOS DE AUTOR TANTO EN EL ÁMBITO NACIONAL COMO INTERNACIONAL, CON RESPECTO A LOS BIENES OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO; POR LO QUE DE PRESENTARSE ALGUNA RECLAMACIÓN DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO O POSTERIOR A ELLA A "EL COLEF" CON ESE MOTIVO, "EL PROVEEDOR" CONVIENE DESDE AHORA EN PAGAR CUALESQUIER IMPORTE QUE DE ELLO SE DERIVE Y SACAR A SALVO Y EN PAZ DE TALES RECLAMACIONES A "EL COLEF", A MÁS TARDAR A LOS 15 (QUINCE) DÍAS NATURALES CONTADOS A PARTIR DE QUE SEA NOTIFICADO DE ELLO POR ESTA ÚLTIMA.

**CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL ELECTRÓNICA No. LA-03891C999-18-2014  
ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DE PAPELERÍA PARA OFICINA, DE LIMPIEZA Y DESECHABLES PARA COCINA**

**DÉCIMA.- CESIÓN DE DERECHOS.-** "EL PROVEEDOR" NO PODRÁ CEDER A NINGUNA PERSONA FÍSICA O MORAL LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES QUE LE DERIVAN DEL PRESENTE CONTRATO, SALVO LOS DERECHOS DE COBRO, EN CUYO CASO SE REQUERIRÁ PREVIAMENTE LA CONFORMIDAD POR ESCRITO DE "EL COLEF".

**DÉCIMA PRIMERA.- CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN.-** TODA INFORMACIÓN RECIBIDA DE UNA PARTE A LA OTRA CON MOTIVO DEL PRESENTE CONTRATO Y QUE NO SEA DEL DOMINIO PÚBLICO O QUE NO ESTÉ EN PODER DE LA PARTE RECEPTORA ANTES DE LA ENTRADA EN VIGOR DEL PRESENTE INSTRUMENTO, SERÁ TRATADA POR LAS PARTES Y SUS EMPLEADOS COMO SECRETO CONFIDENCIAL; POR LO TANTO LAS PARTES Y SUS EMPLEADOS SE COMPROMETEN A NO USAR O TRANSMITIR DICHA INFORMACIÓN PARA OTROS FINES DISTINTOS A LOS DEL OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO.

"EL PROVEEDOR" ASUME TODA RESPONSABILIDAD POR LAS VIOLACIONES QUE SE CAUSEN EN MATERIA DE PATENTES O DERECHOS DE AUTOR, CON RESPECTO AL USO DEL SERVICIO Y TÉCNICAS DE QUE SE VALGA PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS OBJETO DE ESTE CONTRATO. EN CASO DE LITIGIO O RECLAMACIÓN DE TERCEROS COMO CONSECUENCIA DE LO ANTERIOR, "EL PROVEEDOR", SE OBLIGA A REEMPLAZAR O MODIFICAR LOS EQUIPOS, SERVICIOS, TÉCNICAS Y/O PRODUCTOS, RESPECTO DE LOS CUALES SE SUSCITARA DICHO LITIGIO O RECLAMACIÓN, SIN QUE ESTO REPRESENTA UN PERJUICIO PARA "EL COLEF"; ADEMÁS SE OBLIGA A SACAR EN PAZ Y A SALVO A "EL COLEF" DE CUALQUIER LITIGIO, CONTROVERSIA O RECLAMACIÓN DE TERCEROS QUE TUVIERA COMO ORIGEN CUALQUIERA DE LAS VIOLACIONES ANTES MENCIONADAS.

**DÉCIMA SEGUNDA.- RESCISIÓN Y TERMINACIÓN ANTICIPADA DE CONTRATO.-** "EL COLEF" DARÁ POR RESCINDIDO ESTE CONTRATO, SI "EL PROVEEDOR" INCURRE EN VIOLACIÓN DE LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DEL MISMO, Y HARÁN EFECTIVOS LOS DERECHOS DE "EL COLEF" CONTENIDOS EN ESTE CONTRATO.

- A) SI "EL PROVEEDOR" NO INICIA LA REALIZACIÓN DEL SERVICIO OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO EN LA FECHA PREVISTA.
- B) SI "EL PROVEEDOR" NO CUMPLE CON LAS "ESPECIFICACIONES TÉCNICAS", CLÁUSULA PRIMERA DE ESTE INSTRUMENTO.
- C) SI "EL PROVEEDOR" SUSPENDE INJUSTIFICADAMENTE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE CONFORMIDAD CON LO ESTIPULADO EN ESTE CONTRATO O SIN MOTIVO JUSTIFICADO NO ACATA LAS ÓRDENES QUE POR ESCRITO LE DE "EL COLEF".
- D) SI "EL PROVEEDOR" DEJA DE TENER LA CAPACIDAD TÉCNICA Y LOS ELEMENTOS NECESARIOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO OBJETO DE ESTE CONTRATO.
- E) SI "EL PROVEEDOR" CEDE TOTAL O PARCIALMENTE, POR CUALQUIER TÍTULO, LOS DERECHOS DERIVADOS DE ESTE CONTRATO O SUBCONTRATA UNA PARTE O LA TOTALIDAD DEL CONTRATO, SIN LA APROBACIÓN PREVIA Y POR ESCRITO DE "EL COLEF".
- F) SI "EL PROVEEDOR" SE DECLARA EN QUIEBRA O EN SUSPENSIÓN DE PAGOS, O SI HACE CESIÓN DE BIENES, POR CAUSA DE HUELGA O POR CUALQUIER OTRA FORMA QUE AFECTE ESTE CONTRATO.
- G) SI EXISTE INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE "EL PROVEEDOR" A CUALQUIERA DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL CONTRATO.
- H) SI DESPUÉS DEL PRIMER MES DE SERVICIO EL REPORTE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN MENSUAL ELABORADO POR LA COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES FUERA DESFAVORABLE A "EL PROVEEDOR".
- I) SI "EL PROVEEDOR" NO ATIENDE CON OPORTUNIDAD Y RESUELVE EN FORMA INMEDIATA LAS DEMANDAS LABORALES, FISCALES, CIVILES Ó DE CUALQUIER OTRA NATURALEZA QUE ENTABLEN LOS TRABAJADORES CON LOS CUALES PRESTA EL SERVICIO EN CONTRA DE "EL COLEF".
- J) SI "EL PROVEEDOR" ENTREGA LA GARANTÍA DESPUÉS DE LOS 10 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FIRMA DEL PRESENTE CONTRATO.

TAMBIÉN PODRÁ DARLO POR TERMINADO ANTICIPADAMENTE, CUANDO CONCURRAN RAZONES DE INTERÉS GENERAL, O CANCELAR EN CUALQUIER MOMENTO Y POR CIRCUNSTANCIAS INTERNAS.

EN CASO DE INCUMPLIMIENTO O VIOLACIÓN POR PARTE DE "EL PROVEEDOR", DE CUALQUIERA DE LAS OBLIGACIONES CONSIGNADAS EN ESTE CONTRATO, "EL COLEF" PODRÁ OPTAR ENTRE EXIGIR EL CUMPLIMIENTO DEL MISMO APLICANDO EN SU CASO LAS PENAS CONVENCIONALES A QUE SE REFIERE LA CLÁUSULA SIGUIENTE, O BIEN, DECLARAR ADMINISTRATIVAMENTE LA RESCISIÓN DEL CONTRATO, DE ACUERDO AL PROCEDIMIENTO PREVISTO EN LA LEY DE ADQUISICIONES ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y SU REGLAMENTO. EN ESTE ÚLTIMO CASO, HARÁ EFECTIVO EL PAGO DE LA GARANTÍA.

SI "EL COLEF" CONSIDERA QUE "EL PROVEEDOR" HA INCURRIDO EN ALGUNA DE LAS CAUSAS DE RESCISIÓN QUE SE CONSIGNAN EN ESTE CONTRATO, EL PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN SE LLEVARÁ A CABO CONFORME A LO SIGUIENTE:

- A) SE INICIARÁ A PARTIR DE QUE A "EL PROVEEDOR" LE SEA COMUNICADO POR ESCRITO EL INCUMPLIMIENTO EN QUE HAYA INCURRIDO, PARA QUE EN UN TÉRMINO DE 5 (CINCO) DÍAS HÁBILES EXPONGA LO QUE A SU DERECHO CONVenga Y APORTE, EN
- B) SU CASO, LAS PRUEBAS QUE ESTIME PERTINENTES.
- C) TRANSCURRIDO EL TÉRMINO A QUE SE REFIERE EL INCISO ANTERIOR, SE RESOLVERÁ CONSIDERANDO LOS ARGUMENTOS Y PRUEBAS QUE HUBIERE HECHO VALER, Y

LA DETERMINACIÓN DE DAR O NO POR RESCINDIDO EL PRESENTE CONTRATO DEBERÁ SER DEBIDAMENTE FUNDADA, MOTIVADA Y COMUNICADA A "EL PROVEEDOR".

**DÉCIMA TERCERA.- CASO FORTUITO O DE FUERZA MAYOR.-** NINGUNA DE LAS PARTES EN ESTE CONTRATO SERÁ RESPONSABLE POR EL RETRASO EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES DEBIDO A UN CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR. SIN EMBARGO, SE DEBERÁ ESTAR A LO DISPUESTO POR LA CLÁUSULA TERCERA DEL MISMO.

SE ENTIENDE POR CASO FORTUITO EL ACONTECIMIENTO NATURAL E INEVITABLE, PREVISIBLE O IMPREVISIBLE QUE IMPIDE EN FORMA ABSOLUTA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN (TERREMOTOS, INUNDACIONES, ETC.) SIENDO ENUNCIATIVAS MÁS NO LIMITATIVAS.

SE ENTIENDE POR FUERZA MAYOR, LO HECHO POR EL HOMBRE CON CARÁCTER PREVISIBLE, PERO INEVITABLE QUE IMPIDA TAMBIÉN EN FORMA ABSOLUTA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN (HUELGAS, GUERRAS, RESTRICCIONES GUBERNAMENTALES, ETC.) SIENDO ENUNCIATIVAS MÁS NO LIMITATIVAS.

**CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL ELECTRÓNICA No. LA-03891C999-18-2014  
ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DE PAPELERÍA PARA OFICINA, DE LIMPIEZA Y DESECHABLES PARA COCINA**

**DÉCIMA CUARTA.- RESPONSABILIDAD LABORAL.-** CONVIENEN AMBAS PARTES EN QUE EL PERSONAL QUE PROPORCIONE "EL PROVEEDOR" A "EL COLEF", ESTARÁ SUBORDINADO Y DEPENDE ECONÓMICA, ADMINISTRATIVA Y LEGALMENTE DE "EL PROVEEDOR", POR LO QUE BAJO NINGÚN CONCEPTO PODRÁ SER CONSIDERADO COMO EMPLEADO O TRABAJADOR DE "EL COLEF", LIBERANDO A ÉSTE DE CUALQUIER RECLAMACIÓN DE CARÁCTER LABORAL CON DICHO PERSONAL, POR LO QUE EN NINGÚN MOMENTO PUEDE CONSIDERARSE A "EL COLEF" COMO PATRÓN SUSTITUTO, YA QUE LAS ÓRDENES AL PERSONAL SE DARÁN DIRECTAMENTE POR "EL PROVEEDOR" Y SERÁ ÉL MISMO EL ENCARGADO DE CUBRIR SU SALARIO Y DEMÁS PRESTACIONES LEGALES, LIBERANDO Y SACANDO EN PAZ Y A SALVO A "EL COLEF" DE CUALQUIER RESPONSABILIDAD LABORAL, POR LO QUE NO PODRÁ CONSIDERARSE PATRÓN SUSTITUTO.

**DÉCIMA QUINTA.- SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.-** "EL COLEF" A TRAVÉS DE LOS REPRESENTANTES QUE AL EFECTO DESIGNE, TENDRÁ EL DERECHO DE VIGILAR Y SUPERVISAR EN TODO MOMENTO LOS SERVICIOS OBJETO DE ESTE CONTRATO, Y DARÁ A "EL PROVEEDOR" LAS INSTRUCCIONES QUE ESTIME CONVENIENTES RELACIONADAS CON SU EJECUCIÓN. ASIMISMO, ESTOS REPRESENTANTES EMITIRÁN REPORTE MENSUALES BAJO LOS TÉRMINOS DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN SOBRE EL SERVICIO OBJETO DE ESTE CONTRATO, MISMOS QUE SERÁN DEL CONOCIMIENTO DE "EL PROVEEDOR".

**DÉCIMA SEXTA.- EXPEDICIÓN DE CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DE "EL PROVEEDOR".-** UNA VEZ CUMPLIDAS LAS OBLIGACIONES DE "EL PROVEEDOR" A ENTERA SATISFACCIÓN DE "EL COLEF", ESTE SE OBLIGA A EXTENDER UNA CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE "EL PROVEEDOR" PARA ASÍ DAR INICIO A LA CANCELACIÓN DE LA GARANTÍA CORRESPONDIENTE.

**DÉCIMA SÉPTIMA.- LEGISLACIÓN APLICABLE.-** LAS PARTES SE OBLIGAN A SUJETARSE ESTRICTAMENTE AL CUMPLIMIENTO DE ESTE CONTRATO, LA CONVOCATORIA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL ELECTRÓNICA No. LA-03891C999-18-2014, A LA PROPOSICIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA PRESENTADA POR "EL PROVEEDOR", SUS ANEXOS Y ASÍ COMO A LOS TÉRMINOS, LINEAMIENTOS Y REQUERIMIENTOS QUE ESTABLECEN LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y SU REGLAMENTO, LEY FEDERAL DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO, LA LEY DEL PRESUPUESTO, CONTABILIDAD Y GASTO PÚBLICO FEDERAL Y SU REGLAMENTO; AL CÓDIGO CIVIL FEDERAL Y AL CÓDIGO FEDERAL DE PROCEDIMIENTOS CIVILES Y DEMÁS DISPOSICIONES REGLAMENTARIAS CON RELACIÓN A ESTAS MATERIAS.

DE IGUAL MANERA ESTABLECEN, ACUERDAN QUE EN CASO DE CONTROVERSIDAD RESPECTO A LA INTERPRETACIÓN, CONTENIDO, ALCANCES Y CUMPLIMIENTO DEL PRESENTE CONTRATO, INTERPONDRÁN LAS ACCIONES JURÍDICAS PROCEDENTES EN LA VÍA Y FORMA PROPOSICIÓN POR LAS LEYES APLICABLES.

**DÉCIMA OCTAVA.- JURISDICCIÓN.-** PARA LA INTERPRETACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE ESTE CONTRATO, ASÍ COMO TODO AQUELLO QUE NO ESTÉ EXPRESAMENTE ESTIPULADO EN EL MISMO, LAS PARTES SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES FEDERALES DE LA CIUDAD DE TIJUANA, B.C.; POR LO TANTO, "EL PROVEEDOR" RENUNCIA EXPRESAMENTE AL FUERO QUE PUDIERE CORRESPONDERLE POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO.

ENTERADAS LAS PARTES DEL CONTENIDO Y EFECTOS DE ESTE CONTRATO, MANIFIESTAN QUE NO EXISTE ERROR, LESIÓN, DOLO NI ALGÚN OTRO VICIO DE CONSENTIMIENTO Y LO FIRMAN POR TRIPLICADO DE CONFORMIDAD, QUEDANDO EN PODER DE "EL COLEF" DOS EJEMPLARES Y DE "EL PROVEEDOR" UN EJEMPLAR, EN SAN ANTONIO DEL MAR, TIJUANA, BAJA CALIFORNIA, A LOS DOS DÍAS DEL MES DE JULIO DEL AÑO DOS MIL CATORCE.

POR "EL COLEF"

POR "EL PROVEEDOR"

\_\_\_\_\_  
C.P. ALEJANDRA MÁRQUEZ ESTRADA  
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

\_\_\_\_\_  
C.  
REPRESENTANTE LEGAL

\_\_\_\_\_  
LIC. ANA MANUELA TORRES LOMELÍ  
DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

\_\_\_\_\_  
COORDINADORA DE COMPRAS

**ANEXO O**

**OPINIÓN EMITIDA POR LA AUTORIDAD FISCAL ES PARA FINES EXCLUSIVOS DEL ARTÍCULO 32-D DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN**

**Procedimiento que debe observarse para la obtención de la opinión sobre el cumplimiento de obligaciones fiscales**

**II.2.1.13.** Los contribuyentes que para realizar algún trámite fiscal u obtener alguna autorización en materia de impuestos internos, comercio exterior o para el otorgamiento de subsidios y estímulos requieran obtener la opinión sobre el cumplimiento de obligaciones fiscales, deberán realizar el siguiente procedimiento:

I. Ingresaran a la página de Internet del SAT, en la opción "Mi Portal", con la clave CIECF.

II. Una vez elegida la opción de Informe de opinión sobre el cumplimiento de obligaciones, el contribuyente podrá imprimir el acuse de respuesta.

a) La autoridad a fin de emitir el informe de opinión sobre el cumplimiento de las obligaciones fiscales revisara que el contribuyente solicitante:

1. Ha cumplido con sus obligaciones fiscales en materia de inscripción al RFC, a que se refieren el CFF y su Reglamento, que el RFC está activo y el domicilio localizado.
2. Se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales respecto de la presentación de declaración anual correspondiente al último ejercicio por el que se encuentre obligado del ISR e IETU y se encuentra al corriente en la presentación de los pagos provisionales del ISR, IETU y retenciones del ISR por salarios, así como pagos definitivos del IVA y del IEPS; del ejercicio fiscal en el que se solicita la opinión y el anterior.
3. No tiene créditos fiscales firmes determinados por impuestos federales, distintos a ISAN e ISTUV, entendiéndose por impuestos federales, el ISR, IVA, IETU, IMPAC, IDE, IEPS, impuestos generales de importación y de exportación y sus accesorios; así como créditos fiscales firmes, relacionados con la obligación de pago de las contribuciones, y de presentación de declaraciones, solicitudes, avisos, informaciones o expedición de constancias y comprobantes fiscales.
4. Trabajándose de contribuyentes que hubieran solicitado autorización para pagar a plazos o hubieran interpuesto algún medio de defensa contra créditos fiscales a su cargo, los mismos se encuentren garantizados conforme al artículo 141 del CFF, con excepción de lo dispuesto por la regla 1.2.19.1.
5. En caso de contar con autorización para el pago a plazo, que no hayan incurrido en las causales de revocación a que hace referencia el artículo 66- A, fracción IV del CFF.

b) Tratándose de créditos fiscales firmes, se entenderá que el contribuyente se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, si a la fecha de la solicitud de opinión a que se refiere la fracción I de esta regla, se ubica en cualquiera de los siguientes supuestos:

1. Cuando el contribuyente cuente con autorización para pagar a plazos y no le haya sido revocada.
2. Cuando no haya vencido el plazo para pagar a que se refiere el artículo 65 del CFF.
3. Cuando se haya interpuesto medio de defensa en contra del crédito fiscal determinado y se encuentre debidamente garantizado el interés fiscal de conformidad con las disposiciones fiscales. Cuando la opinión sobre el cumplimiento de obligaciones arroje inconsistencias relacionadas con el RFC o presentación de declaraciones con las que el contribuyente no esté de acuerdo, deberá ingresar un caso de aclaración a través de su portal y una vez que tenga la respuesta de que ha quedado solventada la aclaración, deberá generar nuevamente la solicitud de informe de opinión sobre el cumplimiento de obligaciones fiscales.

Cuando la opinión sobre el cumplimiento de obligaciones fiscales arroje inconsistencias relacionadas con créditos fiscales o al otorgamiento de garantía con las que el contribuyente no esté de acuerdo, deberá ingresar la aclaración a través de su portal; la ALSC que le corresponda, resolverá en un plazo máximo de 3 días y emitirá el informe de opinión sobre el cumplimiento de obligaciones a través del portal del contribuyente.

La opinión sobre el cumplimiento de obligaciones a que se hace referencia en la fracción I que se emita en sentido positivo, tendrá una vigencia de 30 días naturales a partir de la fecha de emisión.

Asimismo, dicha opinión se emite considerando la situación del contribuyente en los sistemas electrónicos institucionales del SAT, por lo que no constituye resolución en sentido favorable al contribuyente sobre el cálculo y montos de créditos o impuestos declarados o pagados.

**ANEXO P**

**PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS DEL GOBIERNO FEDERAL**

El programa de Cadenas Productivas es una solución integral que tiene como objetivo fortalecer el desarrollo de los micros, pequeñas y medianas empresas de nuestro país, con herramientas que les permitan incrementar su capacidad productiva y de gestión.

Al incorporarte a Cadenas Productivas tendrás acceso sin costo a los siguientes beneficios:

- Conoce oportunamente al consultar desde la comodidad de tu negocio los pagos que te realizarán las dependencias o entidades con la posibilidad de obtener la liquidez que requieres sobre tus cuentas por cobrar derivadas de la proveeduría de bienes y servicios. Si requieres Capital de Trabajo podrás acceder a los programas de financiamiento a través de Crédito Pyme que Nacional Financiera instrumenta a través de los bancos.
- Incrementa tus ventas, al pertenecer al Directorio de Proveedores del Gobierno Federal, mediante el cual las Dependencias y/o Entidades u otras empresas podrán consultar tu oferta de productos y servicios en el momento que lo requieran, al mismo tiempo, conocerás otras empresas con la posibilidad de ampliar tu base de proveedores.
- Profesionaliza tu negocio, a través de los cursos de capacitación en línea o presenciales, sobre temas relacionados al proceso de compra del Gobierno Federal que te ayudarán a ser más efectivo al presentar tus propuestas.

Identifica oportunidades de negocio, al conocer las necesidades de compra del Gobierno Federal a través de nuestros boletines electrónicos.

**Para mayores informes sobre el particular llamar desde el área metropolitana al 5089-6107 o al 01 800 623-4672 sin costo desde el interior de la república o bien a través de la página de Internet [www.NAFIN.com](http://www.NAFIN.com).**

**PROMOCIÓN A LOS PROVEEDORES PARA AFILIARSE AL PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS**

México D.F. de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

**Nombre de la Empresa**

En Nacional Financiera, S.N.C. estamos coordinando una iniciativa sin duda histórica, para apoyar a las PYMES en el país. La estrategia principal consiste en establecer un Programa Obligatorio de Compras del Gobierno Federal hacia las pequeñas y medianas empresas mexicanas. Dicho programa pretende que en el año 2012, el 35% de las adquisiciones públicas se canalicen a este segmento productivo, principal generador del Producto Interno Bruto y de empleo.

Para tal fin, un primer paso es la incorporación obligatoria de todas las Dependencias y Entidades al Programa Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S.N.C., lo que nos permitirá conocer en forma consolidada la situación actual de la proveeduría gubernamental y proponer metas anuales en materia de compras de gobierno a PYMES a partir del 2008.

En este contexto, tengo el agrado de invitarte a incorporar tu empresa al programa, para que goce de los beneficios que éste le brinda:

Cadenas Productivas ofrece:

- Adelantar el cobro de las facturas mediante el descuento electrónico
  - Obtener liquidez para realizar más negocios
  - Mejorar la eficiencia del capital de trabajo
  - Agilizar y reducir los costos de cobranza
  - Realizar las transacciones desde la empresa en un sistema amigable y sencillo, [www.nafin.com.mx](http://www.nafin.com.mx)
  - Realizar en caso necesario, operaciones vía telefónica a través del Call Center 50 89 61 07 y 01800 NAFINSA (623 46 72)
- Acceder a capacitación y asistencia técnica gratuita
- Recibir información
- Formar parte del Directorio de compras del Gobierno Federal

Características descuento ó factoraje electrónico:

- Anticipar la totalidad de su cuenta por cobrar (documento)
- Descuento aplicable a tasas preferenciales
- Sin garantías, ni otros costos ó comisiones adicionales
- Contar con la disposición de los recursos en un plazo no mayor a 24 hrs., en forma electrónica y eligiendo al intermediario financiero de su preferencia

Afiliarse al programa es por única vez y no es necesario realizar el proceso nuevamente en alguna otra dependencia o entidad, no tiene ningún costo; en caso de requerirlo podrás hacer el cobro anticipado en la página [www.nafin.com.mx](http://www.nafin.com.mx) o bien vía telefónica.

A fin de facilitar tu afiliación, te agradeceré comunicarte a los teléfonos 50.89.61.07 y 01800 NAFINSA, donde el personal de Nacional Financiera, S.N.C. te orientará para la entrega de los documentos relacionados en el documento anexo y la formalización del convenio en un término de cinco días.

Al concretar tu afiliación tendrás como beneficio formar parte del Directorio de Compras que ofrece ser un proveedor elegible para el Sistema de Compras del Gobierno Federal.

Reitero nuestro agradecimiento por tu participación y aprovecho la ocasión para enviarte un cordial saludo.

Atentamente

**LISTA DE DOCUMENTOS PARA LA INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE DE AFILIACIÓN  
AL PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS.**

- 1.- Carta Requerimiento de Afiliación, Fallo o Pedido.  
Debidamente firmada por el área usuaria compradora
- 2.- \*\*Copia simple del Acta Constitutiva (Escritura con la que se constituye o crea la empresa).  
Esta escritura debe estar debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio.  
Debe anexarse completa y legible en todas las hojas.
- 3.- \*\*Copia simple de la Escritura de Reformas (modificaciones a los estatutos de la empresa)  
Cambios de razón social, fusiones, cambios de administración, etc.,  
Estar debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio.  
Completa y legible en todas las hojas.
- 4.- \*\*Copia simple de la escritura pública mediante la cual se haga constar los Poderes y Facultades del Representante Legal para Actos de Dominio.  
Esta escritura debe estar debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio.  
Debe anexarse completa y legible en todas las hojas.
- 5.- Comprobante de domicilio Fiscal  
Vigencia no mayor a 2 meses  
Comprobante de domicilio oficial (Recibo de agua, Luz, Teléfono fijo, predio)  
Debe estar a nombre de la empresa, en caso de no ser así, adjuntar contrato de arrendamiento, comodato.
- 6.- Identificación Oficial Vigente del (los) representante(es) legal(es), con actos de dominio  
Credencial de elector; pasaporte vigente ó FM2 (para extranjeros)  
La firma deberá coincidir con la del convenio
- 7.- Alta en Hacienda y sus modificaciones

**CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL ELECTRÓNICA No. LA-03891C999-18-2014  
ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DE PAPELERÍA PARA OFICINA, DE LIMPIEZA Y DESECHABLES PARA COCINA**

---

Formato R-1 ó R-2 en caso de haber cambios de situación fiscal (razón social o domicilio fiscal)  
En caso de no tener las actualizaciones, pondrán obtenerlas de la página del SAT.

8.- Cédula del Registro Federal de Contribuyentes (RFC, Hoja Azul)

9.- Estado de Cuenta Bancario donde se depositaran los recursos  
Sucursal, plaza, CLABE interbancaria  
Vigencia no mayor a 2 meses  
Estado de cuenta que emite la Institución Financiera y llega su domicilio.

**La documentación arriba descrita, es necesaria para que la promotoría genere los contratos que le permitirán terminar el proceso de afiliación una vez firmados, los cuales constituyen una parte fundamental del expediente:**

Contrato de descuento automático Cadenas Productivas  
Firmado por el representante legal con poderes de dominio.  
2 convenios con firmas originales  
Contratos Originales de cada Intermediario Financiero.  
Firmado por el representante legal con poderes de dominio.  
**(\*\* Únicamente, para personas Morales)**

Usted podrá contactarse con la Promotoría que va a afiliarlo llamando al 01-800- NAFINSA (01-800-6234672) ó al 50-89-61-07; ó acudir a las oficinas de Nacional Financiera en:  
Av. Insurgentes Sur no. 1971, Col Guadalupe Inn, C.P. 01020, Delegación Álvaro Obregón, en el Edificio Anexo, nivel Jardín, área de Atención a Clientes.

**FORMATO SOLICITUD**

**Estimado Proveedor del Gobierno Federal:**

Con el propósito de iniciar su proceso de afiliación a la Cadena Productiva, es importante que me proporcione la información abajo indicada; con lo anterior, estaré en posibilidad de generar los contratos y convenios, mismos que a la brevedad le enviaré vía correo electrónico.

---

**Información requerida para Afiliación a la Cadena Productiva.**

---

**Cadena(s) a la que desea afiliarse:**

\*  
\*  
\*

Número(s) de proveedor (opcional):

\*  
\*  
-

**Datos generales de la empresa.**

Razón Social:

Fecha de alta SHCP:

R.F.C.:

Domicilio Fiscal: Calle: No.:

C.P.:

Colonia: Ciudad:

Teléfono (incluirl clave LADA):

Fax (incluirl clave LADA):

e-mail:

Nacionalidad:

Datos de constitución de la sociedad: **(Acta Constitutiva / Persona Moral)**

No. de la Escritura:

Fecha de la Escritura:

**Datos del Registro Público de Comercio**

Fecha de Inscripción:

Entidad Federativa:

Delegación ó municipio:

Folio:

Fecha del folio:

Libro:

Partida:

Fojas:

Nombre del Notario Público:

No. de Notaría:

Entidad del Corredor ó Notario:

Delegación o municipio del corredor ó Notario:

**Datos de inscripción y registro de poderes para actos de dominio (Persona Moral):**

(Acta de poderes y/o acta constitutiva)

No. de la Escritura:

Fecha de la Escritura:

Tipo de Poder: Único ( ) Mancomunado ( ) Consejo ( )

**Datos del registro público de la propiedad y el comercio (Persona Moral):**

Fecha de inscripción:

**CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL ELECTRÓNICA No. LA-03891C999-18-2014  
ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DE PAPELERÍA PARA OFICINA, DE LIMPIEZA Y DESECHABLES PARA COCINA**

---

Entidad Federativa:  
Delegación ó municipio:  
Folio:  
Fecha del folio :  
Libro:  
Partida: \_\_  
Fojas:  
Nombre del Notario Público:  
No. de Notaría:  
Entidad del Corredor ó Notario:  
Delegación o municipio del corredor ó Notario:

**Datos del representante legal con actos de administración o dominio:**

Nombre:  
Estado civil:  
Fecha de nacimiento:  
R.F.C.:  
Fecha de alta SHCP:  
Teléfono:  
Fax (incluir clave LADA):  
e-mail:  
Nacionalidad:  
Tipo de identificación oficial: Credencial IFE ( ) Pasaporte Vigente ( ) FM2 ó FM3 extranjeros ( )  
No. de la identificación (si es IFE poner el No. que está en la parte donde está su firma):  
Domicilio Fiscal: Calle: No.:  
C.P.:  
Colonia:  
Ciudad:

**Datos del banco donde se depositarán recursos:**

Moneda: pesos ( X ) dólares ( )  
Nombre del banco:  
No. de cuenta (11 dígitos):  
Plaza:  
No. de sucursal:  
CLABE bancaria:(18 dígitos):  
Régimen: Mancomunada ( ) Individual ( ) Indistinta ( ) Órgano colegiado ( )

**Persona(s) autorizada(s) por la PYME para la entrega y uso de claves:**

Nombre:  
Puesto:  
Teléfono (incluir clave LADA ): Fax:  
e-mail:

**Actividad empresarial:**

Fecha de inicio de operaciones:  
Personal ocupado:  
Actividad ó giro:  
Empleos a generar:  
Principales productos:  
Ventas (último ejercicio) anuales:  
Netas exportación:  
Activo total (aprox.):  
Capital contable (aprox.)  
Requiere Financiamiento SI NO

ANEXO Q

NOTA INFORMATIVA PAÍSES MIEMBROS DE LA OCDE

El compromiso de México en el combate a la corrupción ha trascendido nuestras fronteras y el ámbito de acción del gobierno federal. En el plano internacional y como miembro de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE) y firmante de la Convención para combatir el cohecho de servidores públicos extranjeros en transacciones comerciales internacionales, hemos adquirido responsabilidades que involucran a los sectores público y privado.

Esta Convención busca establecer medidas para prevenir y penalizar a las personas y a las empresas que prometan o den gratificaciones a funcionarios públicos extranjeros que participan en transacciones comerciales internacionales. Su objetivo es eliminar la competencia desleal y crear igualdad de oportunidades para las empresas que compiten por las contrataciones gubernamentales.

La OCDE ha establecido mecanismos muy claros para que los países firmantes de la Convención cumplan con las recomendaciones emitidas por ésta y en el caso de México, iniciará en noviembre de 2003 una segunda fase de evaluación –la primera ya fue aprobada- en donde un grupo de expertos verificará, entre otros:

- La compatibilidad de nuestro marco jurídico con las disposiciones de la Convención.
- El conocimiento que tengan los sectores público y privado de las recomendaciones de la Convención.

El resultado de esta evaluación impactará el grado de inversión otorgado a México por las agencias calificadoras y la atracción de inversión extranjera.

Las responsabilidades del sector público se centran en:

- Profundizar las reformas legales que inició en 1999.
- Difundir las recomendaciones de la Convención y las obligaciones de cada uno de los actores comprometidos en su cumplimiento.
- Presentar casos de cohecho en proceso y concluidos (incluyendo aquellos relacionados con lavado de dinero y extradición).

Las responsabilidades del sector privado contemplan:

- **Las empresas:** adoptar esquemas preventivos como el establecimiento de códigos de conducta, de mejores prácticas corporativas (controles internos, monitoreo, información financiera pública, auditorías externas) y de mecanismos que prevengan el ofrecimiento y otorgamiento de recursos o bienes a servidores públicos, para obtener beneficios particulares o para la empresa.
- **Los contadores públicos:** realizar auditorías; no encubrir actividades ilícitas (doble contabilidad y transacciones indebidas, como asientos contables falsificados, informes financieros fraudulentos, transferencias sin autorización, acceso a los activos sin consentimiento de la gerencia); utilizar registros contables precisos, informar a los directivos sobre conductas ilegales.
- **Los abogados:** promover el cumplimiento y revisión de la Convención (imprimir el carácter vinculatorio entre ésta y la legislación nacional); impulsar los esquemas preventivos que deben adoptar las empresas.

Las sanciones impuestas a las personas físicas o morales (privados) y a los servidores públicos extranjeros es perseguido y castigado independientemente de que el funcionario sea acusado o no. Las investigaciones pueden iniciarse por denuncia, pero también por otros medios, como la revisión de la situación patrimonial de los servidores públicos o la identificación de transacciones ilícitas, en el caso de las empresas.

El culpable puede ser perseguido en cualquier país firmante de la Convención, independientemente del lugar donde el acto de cohecho haya sido cometido.

En la medida que estos lineamientos sean conocidos por las empresas y los servidores públicos del país, estaremos contribuyendo a construir estructuras preventivas que impidan el incumplimiento de las recomendaciones de la Convención y por tanto la comisión de actos de corrupción.

Por otra parte, es de señalar que el Código Penal Federal sanciona el cohecho en los siguientes términos:

**“Artículo 222**

Cometen del delito de cohecho:

- I. El servidor público de por sí, o por interpósita persona solicite o reciba indebidamente para sí o para otro, dinero o cualquiera otra dádiva, o acepte una promesa, para hacer o dejar de hacer algo justo o injusto relacionado con sus funciones y
- II. El que de manera espontánea dé u ofrezca dinero o cualquier otra dádiva a alguna de las personas que se mencionan en la fracción anterior, para que cualquier servidor público haga u omita un acto justo o injusto relacionado con sus funciones.

Al que comete el delito de cohecho se le impondrán las siguientes sanciones:

Cuando la cantidad o el valor de la dádiva o promesa no exceda del equivalente de quinientas veces del salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito, o no sea evaluable, se impondrán de tres meses a dos años de prisión, multa de treinta a trescientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito y destitución e inhabilitación de tres meses a dos años para desempeñar otro empleo, cargo o comisión públicos.

En ningún caso se devolverá a los responsables del delito de cohecho, el dinero o dádivas entregadas, las mismas se aplicarán en beneficio del Estado.

#### **Capítulo XI**

Cohecho a servidores públicos extranjeros.

#### **Artículo 222 bis**

Se impondrán las penas previstas en el artículo anterior al que con el propósito de obtener o retener para sí o para otra persona ventajas, indebidas en el desarrollo o conducción de transacciones comerciales internacionales, ofrezca, prometa o dé, por sí o por interpósita persona, dinero o cualquiera otra dádiva, ya sea en bienes o servicios:

- I. A un servidor público extranjero para que gestione o se abstenga de gestionar la tramitación o resolución de asuntos relacionados con las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión:
- II. A un servidor público extranjero para llevar a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto que se encuentre fuera del ámbito de las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión, o:
- III. A cualquier persona que se acuda ante un servidor público extranjero y le requiera o le proponga llevar a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto relacionado con las funciones inherentes al empleo, cargo o comisión de este último.

Para los efectos de este artículo se entiende por servidor público extranjero, toda persona que ostente u ocupe un cargo público considerando así por la ley respectiva, en los órganos legislativo, ejecutivo o judicial de un Estado extranjero, incluyendo las agencias o empresas autónomas, independientes o de participación estatal, en cualquier orden o nivel de gobierno, así como cualquier organismos u organización pública internacionales.

Cuando alguno de los delitos comprendidos en este artículo se cometa en los supuesto a que se refiere el artículo 11 de este Código, el juez impondrá a la persona moral hasta quinientos días multa y podrá decretar su suspensión o disolución, tomando en consideración el grado de conocimiento de los órganos de administración respecto del cohecho en la transacción internacional y el daño causado o el beneficio obtenido por la persona moral.

**ANEXO R**

**ENCUESTA DE TRANSPARENCIA**

**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN NUMERO:** LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL ELECTRÓNICA No. LA-03891C999-18-2014

**FECHA DE LA CONVOCATORIA:** \_\_\_\_\_

**OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:** ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DE PAPELERÍA PARA OFICINA, DE LIMPIEZA Y DESECHABLES PARA COCINA

**ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO:** DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

PARA SER LLENADO POR PARTICIPANTES EN LICITACIONES PÚBLICAS, CALIFICANDO UNA "X" LOS SUPUESTOS QUE SE EXPRESAN, SEGÚN LOS CONSIDERE:

EVENTO	SUPUESTOS	A	B	C	D
<b>CONVOCATORIA</b>	EL CONTENIDO DEL A CONVOCATORIA, FUE CLARO Y SUFICIENTE PARA DESARROLLAR LA PROPOSICIÓN				
<b>JUNTA DE ACLARACIONES</b>	EN SU OPINIÓN, LAS PREGUNTAS TÉCNICAS EFECTUADAS EN EL ACTO POR LOS PARTICIPANTES, FUERON CONTESTADOS CON CLARIDAD				
<b>PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y APERTURA DE PROPOSICIONES TÉCNICAS</b>	EL ACTO SE DESARROLLÓ CON OPORTUNIDAD, EN RAZÓN DE LA CANTIDAD DE DOCUMENTACIÓN QUE PRESENTARON LOS LICITANTES.				
<b>RESOLUCIÓN TÉCNICA Y APERTURA DE PROPOSICIONES ECONÓMICAS</b>	LA RESOLUCIÓN TÉCNICA FUE EMITIDA DE CONFORMIDAD CON LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS EN LAS BASES DE LA LICITACIÓN, ASÍ COMO RESPETANDO LOS ACUERDOS CONTENIDOS EN EL ACTA DE LA JUNTA DE ACLARACIONES.				
<b>FALLO</b>	EN EL FALLO SE ESPECIFICARON LOS MOTIVOS Y EL FUNDAMENTO QUE LOS SUSTENTARON, NOTIFICANDO A LOS LICITANTES QUE RESULTARON ADJUDICADOS, ASÍ COMO A LOS QUE NO RESULTARON ADJUDICADOS.				
<b>GENERALES</b>	TODOS LOS ACTOS DIERON INICIO EN EL TIEMPO ESTABLECIDO, ACORDE CON EL PROGRAMA PREVISTO.				
	EN SU OPINIÓN, EL TRATO QUE LE DIERON LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA "EL COLEF" DURANTE LA LICITACIÓN, FUE RESPETUOSA Y AMABLE.				
	VOLVERÍA A PARTICIPAR EN OTRA LICITACIÓN QUE EMITA "EL COLEF".				
	EN SU OPINIÓN, EL PROCESO DE CONTRATACIÓN SE APEGÓ A LA NORMATIVIDAD APLICABLE.				
	EL ACCESO AL INMUEBLE LIBRE DE OBSTÁCULOS.				

CALIFICACIONES A LOS SUPUESTOS:

**A:** TOTALMENTE DE ACUERDO

**B:** EN GENERAL DE ACUERDO

**C:** EN GENERAL EN DESACUERDO

**D:** TOTALMENTE EN DESACUERDO

SI LICITANTE DESEA AGREGAR ALGÚN COMENTARIO RESPECTO DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN, FAVOR DE ANOTARLO EN EL RECUADRO:

FAVOR DE ENTREGAR LA PRESENTE ENCUESTA EN LA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS, UBICADA EN KM. 18.5, CARRETERA ESCÉNICA TIJUANA-ENSENADA, SAN ANTONIO DEL MAR, TIJUANA, BAJA CALIFORNIA., C.P. 22560, O ENVIARLA AL CORREO ELECTRÓNICO [licita@colef.mx](mailto:licita@colef.mx)

SE RECOMIENDA QUE LA ENCUESTA SEA ENTREGADA A MÁS TARDAR DÍA HÁBIL SIGUIENTE A LA EMISIÓN DEL FALLO

ATENTAMENTE

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA

**ANEXO S**

Tijuana, Baja California, a \_\_\_ de \_\_\_ de 2014

**El Colegio de la Frontera Norte, A.C.**  
**Dirección de Recursos Materiales y Servicios**  
**Presente:**

Con relación a la Licitación Pública Internacional Electrónica No. LA-03891C999-18-2014 adquisición de artículos de papelería para oficina, de limpieza y desechables para cocina, hago entrega de la siguiente documentación:

**CONSTANCIA DE ENTREGA DE DOCUMENTOS A LA CONVOCANTE**

DOCUMENTOS	PRESENTA SI/NO
1) Manifestación por escrito de contar con facultades para suscribir la proposición ( <b>Anexo C</b> ).	
2) Declaración de Integridad ( <b>Anexo D</b> ).	
3) Carta bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en los supuestos del artículo 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público ( <b>Anexo E</b> ).	
4) Manifestación por escrito de conocer el contenido de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento, las presentes Bases de Licitación, sus Anexos y las Modificaciones derivadas de las juntas de aclaraciones en caso de existir éstas últimas ( <b>Anexo F</b> ).	
5) Manifestación por escrito del domicilio comercial y el domicilio para recibir y oír notificaciones ( <b>anexo G</b> ). Deberá adjuntar fotocopia de boleta del impuesto predial, en caso de ser rentada contrato de arrendamiento vigente totalmente firmado por las partes.	
6) Manifestación por escrito de contar con oficinas comerciales locales de atención al público ( <b>anexo H</b> ). Deberá adjuntar fotocopia de boleta del impuesto predial, en caso de ser rentada contrato de arrendamiento vigente totalmente firmado por las partes	
7) Original y Fotocopia de última declaración fiscal anual 2013 presentadas ante la SHCP.	
8) Original y Fotocopia de Estados financieros de 2013, y estados financieros al mes de mayo de 2014 firmados por Contador Público con Cédula, y anexar fotocopia de la misma.	
9) Relación de clientes principales (mínimo 5), incluyendo nombre del contacto, correo electrónico, número telefónico, nombre del contacto y antigüedad (escrito libre)	
10) Manifestación de su Carácter de MIPYMES ( <b>anexo I</b> ).	
11) Proposición Técnica ( <b>anexo K</b> ) describiendo en forma detallada las coberturas por ramo, debiendo cumplir con todas las especificaciones técnicas del servicio del anexo J, en caso de participar en las partidas <b>49 y 50</b> deberá anexar los <i>Certificados de Manejo Sustentable de los Bosques</i> .	
12) Proposición económica ( <b>Captura en sistema CompraNet y anexo L</b> )	

**ENTREGÓ**

**RECIBÍÓ**

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma  
del Representante Legal del Licitante

\_\_\_\_\_  
Lic. Ana Manuela Torres Lomelí  
Directora de Recursos Materiales y Servicios



**El Colegio  
de la Frontera  
Norte**

## **EL COLEGIO DE LA FRONTERA NORTE, A.C.**

Dirección de Recursos Materiales y Servicios

**CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL ELECTRÓNICA No. LA-03891C999-I8-2014  
ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DE PAPELERÍA PARA OFICINA, DE LIMPIEZA Y DESECHABLES PARA COCINA**

---