



Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024
Área Coordinadora de Archivos

Table with 12 columns for months (Enero to Diciembre) and 20 rows of activities. The header row is 'Plazos de cada actividad'. The table cells are mostly orange, indicating activity periods.





## Informe anual de cumplimiento Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024

El programa Anual de Desarrollo Archivístico [PADA] correspondiente al periodo del 01 de enero al 31 de diciembre de 2024, para aprobación por parte del Grupo Interdisciplinario de El Colegio de la Frontera Norte, A.C.

- Actualización del Sistema Institucional de Archivos (SIA), el área Coordinación de Archivos hizo llegar de manera electrónica al Archivo General de la Nación las siguientes designaciones; Coordinadora de Archivo con número de oficio: PDIA/0057/2024. El Responsable de Archivo de Concentración con número de oficio: PDIA/0058/2024, y el Responsable de la Unidad de Correspondencia con número de oficio: CACH/005/2024, todo constituido el 24 de enero del 2024.
- El 15 de febrero del presente año se llevó a cabo la Primera Sesión Extraordinaria del Grupo Interdisciplinario la cual su principal asunto a tratar fue la presentación del Catálogo de Disposición Documental 2024 y Fichas Técnicas de Valoración.
- El 31 de enero del 2024 se llevó a cabo la Primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario en la cual se aprobó el Programa de Capacitaciones en Gestión Documental y Administración de Archivos 2024, y así, oficialmente se cargó en la página oficial de El Colegio de la Frontera Norte.
- Mediante oficio recibido por parte de las áreas que requerían renovar personal en materia de archivos, se llevó a cabo la actualización de las nuevas designaciones a responsables de Archivo de Trámite del nuevo ciclo 2024; Así mismo, se les creó y/o actualizó en el SAAGA el usuario por medio de la ayuda del Área de Sistemas de Información.
- Por medio del número de oficio CACH/004/2024 con fecha del 26 de enero del 2024 se tuvo la petición del Licenciamiento para el "Sistema Automatizado de Gestión y Archivo".
- En apego al numeral décimo séptimo de los " *Lineamientos Generales para la Organización y Conservación de los Archivos del Poder Ejecutivo Federal*" la Coordinación de Archivos presentó el nuevo Catálogo de Disposición Documental mediante el oficio CACH/007/2024 con fecha del 16 de febrero de 2024 y con asunto: "Solicitud de registro y validación del Catálogo de Disposición Documental 2024" para la búsqueda de aprobación por parte del AGN; Además de que se adjuntaron las Fichas Técnicas de Valoración Documental Sustantivas y una Común, para que fueran trabajadas y aprobadas con sus áreas encargadas respectivamente.
- El Cuadro General de Clasificación Archivística se encuentra actualizado conforme al Catálogo de Disposición Documental 2012, última validación por parte del Archivo General de la Nación.
- Se llevó a

16





- Se realizó la actualización de la “Guía de Archivo Documental” y la “Guía Simple de Archivo” para subirse al Portal del Colegio de la Frontera Norte.
- En cumplimiento con lo establecido en el artículo 23 y 26 de la Ley General de Archivos, la Coordinación de Archivos publicó en la página institucional el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024 y el Informe Anual de Cumplimiento del ejercicio 2023.
- Se llevó a cabo la actualización de los Responsables de Archivo de Trámite en el Sistema Administrativo Automatizado de Gestión de Archivo.
- Los Responsables de Archivo de Trámite han sido capacitados en materia de archivos a través de la plataforma de capacitaciones del Archivo General de la Nación, así también la persona responsable de la Unidad de Correspondencia y una persona adscrita a la Coordinación de Archivos.
- El 18 de abril de 2024 se continuó con la revisión del inventario contable para baja documental con el apoyo del Archivo Gubernamental Contable.
- El 19 de junio de 2024 la Coordinación de Archivos elaboró un “Plan de acción para el destino final de documentación generada por parte de las áreas de El Colegio de la Frontera Norte 2024”, con el propósito de cumplir lo establecido en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2024, brindando asesoría presencial a cada una de las áreas administrativas, a fin de que logren identificar el destino final de la documentación con la que cuentan.
- El 2 de Julio se presenta la Segunda Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario
- El 21 de agosto la Coordinación de Archivos solicitó a la Unidad de Archivo Contable Gubernamental a través del oficio No. CACH/017/2024 la Autorización de Baja de Archivo Contable de 1491 expedientes correspondientes a los años 1998 – 2024.
- La Coordinación de Archivos recibió en el Archivo de Concentración mediante transferencia primaria 116 expedientes de la Coordinación de Contabilidad, que cubren el periodo de los años 2020, así también 627 expedientes de la Coordinación de Nómina, que cubren el periodo de los años 1999 – 2015, por último recibió 471 expedientes por parte de la Unidad de Transparencia, mismos que cubren el periodo de los años 2007 – 2019.
- Las y los Responsables de Archivo de Trámite han dado seguimiento a la captura de 1,222 expedientes en el Sistema de Administración y Automatización de Gestión de Archivos.
- El 24 de septiembre la Coordinación de Archivo recibió por parte de la Unidad de Contabilidad Gubernamental el oficio No. 412/UCG/DGNC/2024, en el cual se autoriza la Baja de Archivo Contable solicitada por la Coordinación de Archivos a través del oficio No. CACH/017/2024.
- La Coordinación de Archivos llevó a cabo el préstamo de expedientes, los cuales se solicitaron a través del formato vale de préstamo, asimismo realizó el préstamo de expedientes que se encuentran como resguardo en el área de Archivo de Concentración, estos mediante correo electrónico institucional.



- El 6 de noviembre del presente año se llevó a cabo la Segunda Sesión Extraordinaria del Grupo Interdisciplinario la cual tuvo como propósito la aprobación del Catálogo de Disposición Documental 2024, con la solventación de las observaciones precisadas por parte del Archivo General de la Nación mediante el oficio No. DG/DDAN/2229/2024.
- La Coordinación de Archivos se encuentra realizando el saneamiento de la documentación contable que cuenta con la autorización de baja documental por parte de la Unidad de Contabilidad Gubernamental, retirando todo tipo de metal, adhesivos y contaminantes que impidan realizar la donación de papel a la Comisión Nacional de Libros de Texto Gratuitos, misma donación considerada a realizarse en el ejercicio 2025.
- El 11 de diciembre del presente año se llevó a cabo la última reunión del Grupo Interdisciplinario “tercera Sesión Ordinaria”.

---

**Lic. Rosanna Cabrera Cabrera**  
Directora de Recursos Materiales y Servicios  
y Titular de la Coordinación de Archivos